

**Richiesta di RIMBORSO SPESE (ris. 49/E – dd.11/07/2013)  
sostenute per prestazione di lavoro autonomo occasionale a titolo GRATUITO**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

CITTADINO/A \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

Residenza/Domicilio fiscale \_\_\_\_\_

Recapito/i tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

a conclusione della sua **prestazione gratuita di lavoro autonomo occasionale**, affidatogli/le dal prof. \_\_\_\_\_ nell' ambito del progetto \_\_\_\_\_

**CHIEDE** al Committente **Dipartimento di Studi Umanistici** dell' Università degli studi di Trieste, con sede in via Principe di Montfort, 3 cap 34123 TRIESTE – C.F.n.80013890324 – P.IVA IT00211830328, di voler corrispondergli/le il **rimborso delle seguenti spese**:

TIPO SPESA	DESCRIZIONE / GIUSTIFICATIVO	IMPORTO
<b>SPESE VIAGGIO</b>		
<b>PERNOTTAMENTI</b>		
<b>PASTI</b>		
<b>TOTALE SPESE SOSTENUTE DI CUI SI CHIEDE IL RIMBORSO</b>		<b>euro</b>

Spese sostenute in occasione del /della **SEMINARIO / CONFERENZA** dd. \_\_\_\_\_ sul seguente argomento \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, il collaboratore **DICHIARA che le coordinate bancarie relative al c/c a lui / lei intestato e su cui effettuare il versamento sono:**

nome banca		codice SWIFT(=BIC)	
IBAN			

**DICHIARA inoltre:**

- che non è dipendente dall'Amministrazione dello Stato o da altri Enti pubblici  
 di esser dipendente pubblico e per lo svolgimento dell'attività/incarico in oggetto allega nulla osta dell'Ente di appartenenza  
 di esser dipendente pubblico che per il tipo di attività svolta (seminario /conferenza) non necessita di produrre alcun nulla osta

Data \_\_\_\_\_

Firma collaboratore \_\_\_\_\_

<b>COD.</b>	<b>09691</b>
<b>Ruolo</b>	<b>AU</b>

Dg. N. CONTRATTO \_\_\_\_\_

Dg. N. COMPENSO \_\_\_\_\_

**Bollo € 2,00  
per importi superiori  
a € 77,47**

Firma responsabile fondo \_\_\_\_\_

Firma del direttore \_\_\_\_\_

**NB.:** al modulo vanno allegati gli originali di biglietti di viaggio, carte imbarco, fatture, ricevute, scontrini, locandine e/o attestati di partecipazione all' evento.