

2024

Norme per la richiesta di fondi per le attività di Terza missione / Public engagement del Dipartimento di Studi Umanistici

Fondi assegnati per il 2024: 5000 euro.

Modalità di richiesta: compilazione modulo presente sul sito di Dipartimento Area riservata e invio all'indirizzo della Commissione Terza missione (terzamissionedisu@units.onmicrosoft.com e in cc: dirdisu@units.it).

Scadenze: 15 febbraio, 15 marzo, 15 aprile, 15 maggio, 15 giugno, 15 settembre, 15 ottobre

Modalità di valutazione: discussione e valutazione della Commissione terza missione (attualmente composta da: Helena Lozano Miralles, Sergia Adamo, Barbara Bocchi, Elena Bortolotti, Enza Del Tedesco, Gaetano Fiorin, Marco Ius, Pier Marrone, Rosa Necchi, Cecilia Prenz, Paolo Quazzolo, Stefano Santoro e Federica Battaglia), nel rispetto del regolamento approvato dal Consiglio di Dipartimento e in linea con il piano strategico di Dipartimento e di Ateneo. Prioritariamente, saranno accolte le richieste presentate da ricercatori, ricercatrici e docenti che non possano ricorrere ad altri fondi per attività di ricerca o terza missione (Prin, Fra ecc.) e che nel corso dello stesso anno non abbiano ottenuto altri finanziamenti dal medesimo fondo.

Tempi di risposta della Commissione: entro 10 giorni dalla scadenza la Commissione comunicherà l'esito della richiesta e ne sottoporrà l'approvazione al primo Consiglio di Dipartimento utile.

N.B. In termini di rendicontazione, il Fondo di finanziamento ordinario inizia e finisce con l'anno solare, ma le richieste alla commissione devono essere fatte prima dell'ultima scadenza e presentate in segreteria con buon anticipo rispetto alla chiusura dell'anno finanziario. Eventuali disponibilità residue vanno in economia ovvero tornano all'Ateneo. Gli impegni di spesa registrati prima del 31 dicembre vengono riportati all'anno successivo. Affinché l'impegno di spesa sia registrato, ci deve essere una contabilizzazione ufficiale (un ordine contabilizzato per l'acquisto di un bene o servizio, una registrazione contabilizzata di un contratto a personale in caso di conferenziere, ecc.).