



LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI NELLA PRIMA SESSIONE 2020-2021 O SESSIONE STRAORDINARIA 2019-20

Aggiornamento alle linee guida sulla didattica del I semestre 2020-21

Fermo restando quanto stabilito nella Sezione “**7. Attività didattiche**” del “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti dell’Università di Trieste”, e fatta salva ogni altra indicazione di carattere nazionale o regionale, si precisa quanto segue in merito allo svolgimento degli esami della prima sessione dell’a.a. 2020-21 o della sessione straordinaria 2019-20:

1. è possibile svolgere gli appelli d’esame **sia in presenza che in modalità remota**, a scelta del docente, **indipendentemente** dalle modalità di svolgimento dell’esame (orale, scritto, scritto e orale);
2. nel caso in cui gli esami si tengano in solo in presenza, **deve comunque essere garantita la possibilità di svolgimento in remoto su richiesta motivata del singolo studente**. In questo caso:
 - a. le modalità di svolgimento dell’esame in remoto possono anche essere diverse da quelle previste per gli esami in presenza ovvero si possono svolgere gli esami in modo contestuale (in remoto e in presenza come sono state svolte le lezioni del I semestre);
 - b. gli studenti che intendono svolgere l’esame in remoto devono **inviare via mail al Presidente della commissione** la richiesta in cui dichiarano le motivazioni che devono essere dipendenti da:
 - i. motivi di tipo sanitario legati all’emergenza in corso;
 - ii. impossibilità a spostarsi dalla loro residenza in virtù delle restrizioni legate all’emergenza;
 - iii. impossibilità a uscire da regioni diverse da quella della sede del proprio corso di studi;
 - iv. aver frequentato l’intero semestre in remoto così come concesso dall’Ateneo;
 - c. la richiesta, da inviare anche in copia alla Segreteria didattica del Dipartimento, fungerà da **autodichiarazione** che potrà essere richiesta in caso di eventuali controlli;
3. le modalità di svolgimento degli esami in remoto sono le stesse di quelle precedentemente adottate come da **linee guida** pubblicate sul sito ([linee guida esami online](#));
4. le regole in materia di sicurezza sono quelle indicate nel **Protocollo condiviso**; in particolare si rammenta che le aule possono essere occupate con una capienza massima del 50% e che i docenti sono chiamati a far rispettare le norme del Protocollo condiviso;
5. la **prenotazione delle aule** va effettuata da parte dei Dipartimenti, nel caso delle già utilizzate per le lezioni del I semestre 20-21; in caso contrario, il Dipartimento deve indirizzare specifica richiesta di prenotazione al servizio Prenotazioni Aule;
6. in ogni caso è necessario avvisare 14 giorni prima il servizio Prenotazioni aule dell’utilizzo delle aule ai fini consentire la predisposizione delle necessarie **sanificazioni**.