

RICHIESTA ANTICIPAZIONE/RIMBORSO DI CASSA

Trieste, _____

Per la seguente struttura: DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI (UO 053000)

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso la struttura suindicata

RICHIEDE

ANTICIPAZIONE

RIMBORSO

dell'importo di € _____ necessario per il pagamento di:

- a) spese minute per l'acquisto di beni e servizi per piccole riparazioni e manutenzione di mobili, macchine e attrezzature e di locali;
- b) spese minute per trasporto o per il funzionamento degli automezzi;
- c) spese minute per l'acquisto di libri, audiovisivi, stampa quotidiana e periodica e prodotti editoriali;
- d) spese minute per cerimonie, mostre, convegni, spese di rappresentanza istituzionali e per il funzionamento degli Organi Istituzionali;
- e) spese minute d'ufficio e per prodotti a fini di didattica e ricerca;
- f) spese postali e telegrafiche e per valori bollati e generi di monopolio di Stato;
- g) spese contrattuali, di pubblicazioni di avvisi previsti per legge, di registrazione e visure catastali o indifferibili a pena danni;
- h) imposte, tasse, canoni e diritti erariali o doganali.

Riferimento – causale:

Visto, si autorizza

Firma

Il Responsabile Struttura richiedente

Il richiedente/ricevente il contante

.....

Visto, si autorizza

Il Consegnatario /Sub-consegnatario del fondo economale

Si autorizza la spesa in quanto rientrante nei limiti della normativa vigente

.....

ATTESTAZIONE DI COPERTURA BUDGET

La spesa va imputata sulla voce COAN: _____

Sull'unità analitica UA _____ (UO _____)

Sul Progetto (se presente) _____

Sulla dimensione analitica _____

Codice fornitore _____

Visto si autorizza la concessione dell'anticipo ed il

rimborso al Consegnatario/ Sub-consegnatario

Il Responsabile Struttura gestore di budget

.....

Il Dirigente

.....

REGISTRAZIONI CONTABILI

(compilazione a cura del Settore Contabilità)

Anticipo registrato con GENERICO USCITA SOLO COGE num. reg. _____ num. ordinativo di pagamento ____

Rientro registrato con GENERICO ENTRATA SOLO COGE num. reg. _____ num. ordinativo di incasso _____

Spesa registrata con GENERICO USCITA/FATT. ACQUISTO num. reg. ____ num. ordinativo di pagamento ____