

Office365@UniTS: guida alla configurazione dei client di posta elettronica

Versione 1.3.0 (01.11.2020)



SOMMARIO

SOMMARIO.....	2
Parametri per la configurazione dei client in modalità POP3 o IMAP4.....	4
Parametri per la configurazione delle caselle condivise di funzione per i client in modalità IMAP4.....	5
Caratteristiche e programmi di posta elettronica supportati	6
Connessione all'account di posta elettronica.....	6
Confronto delle funzionalità nei programmi supportati	7
Outlook 2013, Outlook 2016 Outlook 2019 e Outlook per Mac 2016, Outlook per Mac 2019	10
Configurare la posta elettronica in Outlook 2013, Outlook 2016, Outlook 2019 per Windows.....	10
Configurare la posta elettronica in Outlook 2016 ed Outlook 2019 per Mac	11
Usare la configurazione avanzata per aggiungere un account di posta elettronica POP o IMAP in Outlook per Windows.....	12
Configurazione casella condivisa di funzione – Outlook per Windows.....	12
Configurazione casella condivisa di funzione – Outlook per Mac	15
Uso di altri programmi di posta elettronica per accedere all'account di posta elettronica.....	15
Configurare la posta elettronica basata su Office 365 o Exchange in Windows 8 Mail	16
Aggiungere l'account di posta elettronica all'app Mail di Windows	16
Configurare la posta elettronica nell'app Posta per Windows 10.....	19
Configurare la posta elettronica di Office365 usando Mozilla Thunderbird.....	22
Configurazione casella condivisa di funzione – Thunderbird	26
Configurare la posta elettronica in Mail di Mac OS X.....	28
Configurare POP o IMAP su Mac OS X.....	28
Uso del cellulare o del tablet per accedere all'account di posta elettronica	30
Istruzioni di configurazione per i dispositivi mobile	31
Android - Configurare account di posta elettronica Office 365	31
Android - Configurare account di posta elettronica IMAP o POP.....	40
Apple iOS	44
Configurare account di posta elettronica IMAP o POP su iOS.....	47
Aggiungere una casella condivisa di funzione tramite l'app Outlook Mobile	51
Windows Phone.....	52
Configurare un account di posta elettronica di Office 365 basato su Exchange.....	52
Configurare la posta elettronica POP o IMAP in un Windows Phone	52
Collegamenti utili.....	53

**Account di
Office 365**

Account di posta elettronica istituzionale ospitato da Office 365.

L'account (username) è sempre da indicare nel formato `matricola@ds.units.it`

IMAP o POP

IMAP o POP è un protocollo di posta elettronica usato per scaricare la posta nel dispositivo.

- IMAP archivia la posta elettronica in server di posta elettronica remoti finché l'utente non la elimina.
- POP scarica la posta elettronica per la lettura offline e può rimuoverla dal server remoto. Se si seleziona POP, viene sincronizzata con il dispositivo mobile solo la posta elettronica.
- Impostazioni del server IMAP o POP: [Trovare le impostazioni del server POP o IMAP in Outlook in Office 365](#)

Parametri per la configurazione dei client in modalità POP3 o IMAP4

Impostazioni server della posta in arrivo:

	Nome server	Porta	Metodo di crittografia	Autenticazione	Username (formato)
POP3	Outlook.office365.com	995	SSL/TLS	Password normale	matricola@ds.units.it
IMAP4	Outlook.office365.com	993	SSL/TLS	Password normale	matricola@ds.units.it

Impostazioni server della posta in uscita:

	Nome server	Porta	Metodo di crittografia	Autenticazione	Username (formato)
SMTP	smtp.office365.com	587	SSL/TLS	Password normale	matricola@ds.units.it

Impostazioni di autenticazione: se il programma consente di configurare impostazioni avanzate, usare le impostazioni seguenti.

- Selezionare l'opzione *Il server della posta in uscita richiede l'autenticazione*.
- Selezionare l'impostazione che consente di usare lo stesso nome utente e la password per l'opzione di invio dei messaggi di posta elettronica.
- Non selezionare l'impostazione Autenticazione tramite password di protezione.

Altre informazioni sulla configurazione di client POP o IMAP

- SSL (Secure Sockets Layer) e TLS (Transport Layer Security) sono metodi che facilitano le comunicazioni sicure tra il computer e il server di posta elettronica. In alcuni programmi di posta elettronica si fa riferimento a SSL o a TLS con il termine "crittografia". In quasi tutti i programmi di posta elettronica è necessario aprire una scheda o le impostazioni avanzate per impostare SSL per le connessioni POP e IMAP e TLS per le connessioni SMTP.
- Il programma di posta elettronica può tentare automaticamente di usare la porta 110 se si utilizza POP o la porta 143 se si usa IMAP. Se il programma di posta elettronica mostra la porta 110 o 143, selezionare la crittografia SSL. Immettere quindi 995 come numero di porta per sostituire il numero di porta predefinito (110) se si usa POP o 993 per sostituire il numero di porta predefinito (143) se si usa IMAP.
- Il programma di posta elettronica può provare a usare automaticamente la porta 25 per SMTP. Se il programma di posta elettronica mostra la porta 25 per SMTP, selezionare la crittografia TLS. Inserire quindi 587 per sostituire il numero di porta predefinito (25).

Parametri per la configurazione delle caselle condivise di funzione per i client in modalità IMAP4

	Nome server	Porta	Metodo di crittografia	Autenticazione	Username (formato)
IMAP4	Outlook.office365.com	993	SSL/TLS	Password normale	matricola@ds.units.it\"utente identificativo casella condivisa"

Impostazioni server della posta in uscita:

	Nome server	Porta	Metodo di crittografia	Autenticazione	Username (formato)
SMTP	smtp.office365.com	587	SSL/TLS	Password normale	matricola@ds.units.it



Caratteristiche e programmi di posta elettronica supportati

Esistono molti modi per accedere alla posta elettronica di Office.

I più comuni prevedono l'uso di Outlook Web App (OWA in breve) utilizzando un browser oppure utilizzando un client di posta elettronica come Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird, Mail per Os X. Questi programmi forniscono l'accesso alla posta elettronica e molte altre caratteristiche di collaborazione.

Connessione all'account di posta elettronica

Ecco alcuni metodi con cui è possibile connettersi all'account di posta elettronica:

- *Web browser* - È possibile usare Outlook sul Web e la versione light di Outlook Web App con browser come Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e Apple Safari.
- *Programmi di posta elettronica* - È possibile usare qualsiasi programma che supporti IMAP4 o POP3, come Mozilla Thunderbird, o Windows Mail, Mail per OsX
- *Outlook* - È possibile connettersi con Outlook tramite un account Exchange. I programmi che supportano l'accesso tramite account Exchange / Office365 includono Outlook 2007, Outlook 2010, Outlook 2013, Outlook 2016, Outlook 2019, Outlook per Mac 2011, Outlook per Mac 2016, Outlook per Mac 2019. Anche Apple Mail dalla versione 10.6 supportano l'accesso tramite account Exchange / Office365. Le versioni di Apple Mail 10.5 Leopard e le versioni precedenti di Apple Mail usano IMAP4 o POP3. Outlook 2003 è supportato solamente se si usa IMAP4 o POP3.
- *Telefoni cellulari con una connessione Internet* È possibile connettersi tramite Android, BlackBerry®, iPhone, iPad, iPod Touch, Nokia (Symbian), Windows Phone o altri tablet o telefoni con funzionalità Internet.

Confronto delle funzionalità nei programmi supportati

Nella seguente tabella sono riepilogate alcune delle differenze da prendere in considerazione al momento della scelta del programma di posta elettronica che verrà usato per la connessione all'account di posta elettronica.

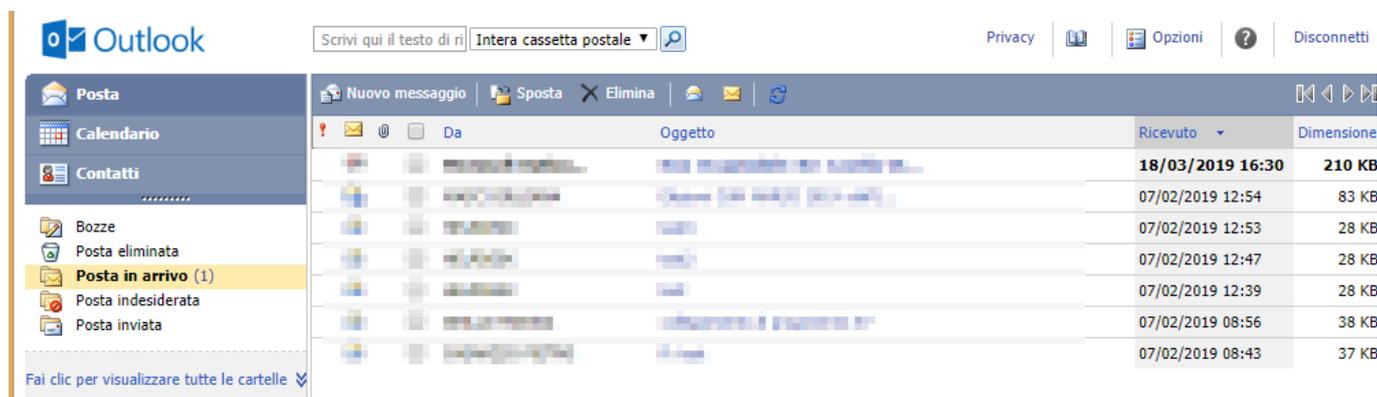
Programma di posta elettronica	Modifica e visualizzazione di contatti, elementi del calendario, attività e messaggi di posta elettronica	Modifica e visualizzazione delle cartelle di posta elettronica oltre alla cartella Posta in arrivo	Ascolto della segreteria telefonica (non implementato)	Accesso alle informazioni in modalità offline	Installazione automatica	Accessibilità per utenti non vedenti o ipovedenti
Outlook sul Web	Sì	Sì	Sì	No	Non applicabile	No
Versione light di Outlook sul Web	Sì	Sì	Sì	No	Non applicabile	Sì
Outlook 2007, 2010, 2013, 2016, 2019	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Outlook per Mac 2011, 2016, 2019	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Entourage 2008, Web Services Edition	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Programmi in cui viene usato Exchange ActiveSync	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Alcuni programmi possono supportare funzionalità di accessibilità.
Outlook Voice Access	Sì	Sì	Sì	Non applicabile	Non applicabile	Non disponibile
Programmi in cui viene usato POP3	No	No	No	Sì	No	Alcuni programmi possono supportare funzionalità di accessibilità.
Programmi che usano IMAP4	No	Sì	No	Sì	No	Alcuni programmi possono supportare funzionalità di accessibilità.

Outlook sul Web

Con Outlook sul Web App è possibile accedere all'account di posta elettronica di Office 365 o basato su Exchange tramite i Web browser utilizzando un qualsiasi computer connesso alla Intranet locale o Internet, da casa, in ufficio o in viaggio. È possibile visualizzare e modificare messaggi di posta elettronica, appuntamenti e riunioni, contatti e attività. Con Outlook Web App è anche possibile:

- Verificare l'ortografia
- Usare diversi tipi, colori e dimensioni dei caratteri nei messaggi di posta elettronica con inserimento di immagini
- Raggruppare i messaggi di posta elettronica in diversi modi
- Ricevere promemoria di eventi futuri

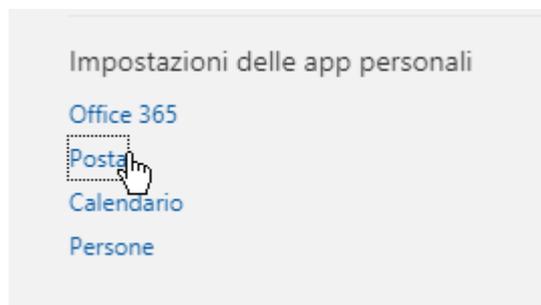
Esiste inoltre la possibilità di utilizzare una *versione light di Outlook sul Web*, con una interfaccia più leggera rispetto a quella standard, interfaccia che riprende la grafica delle vecchie versioni dell'applicazione OWA.



Da tenere anche conto che diverse funzionalità non sono disponibili nella versione light, ad esempio:

- Promemoria
- Visualizzazione del calendario una settimana alla volta
- Modifica delle opzioni della segreteria telefonica
- Modifica della combinazione di colori

Per abilitarla nella Impostazioni della mailbox



E poi nella sezione *Generale* selezionare *Versione Light*



The screenshot shows the Outlook Options dialog box. On the left, the 'Opzioni' menu is open, and 'Versione light' is selected, indicated by a red circle with the number 1. In the main area, the 'Versione light' section is visible. At the top, there are 'Salva' and 'Rimuovi' buttons, with a red circle and the number 3 next to the 'Salva' button. Below the title, there is a text block explaining the light version and a list of features. A red circle with the number 2 is placed next to the checked checkbox 'Usa la versione light di Outlook'.

Opzioni

Collegamenti

Generale

- Il mio account
- Cambia tema
- Gruppi di distribuzione
- Scelte rapide da tastiera
- Gestisci componenti aggi
- Dispositivi mobili
- Impostazioni offline
- Impostazioni di accessibil
- 1** Versione light
- Area geografica e fuso or
- SMS

3 Salva Rimuovi

Versione light

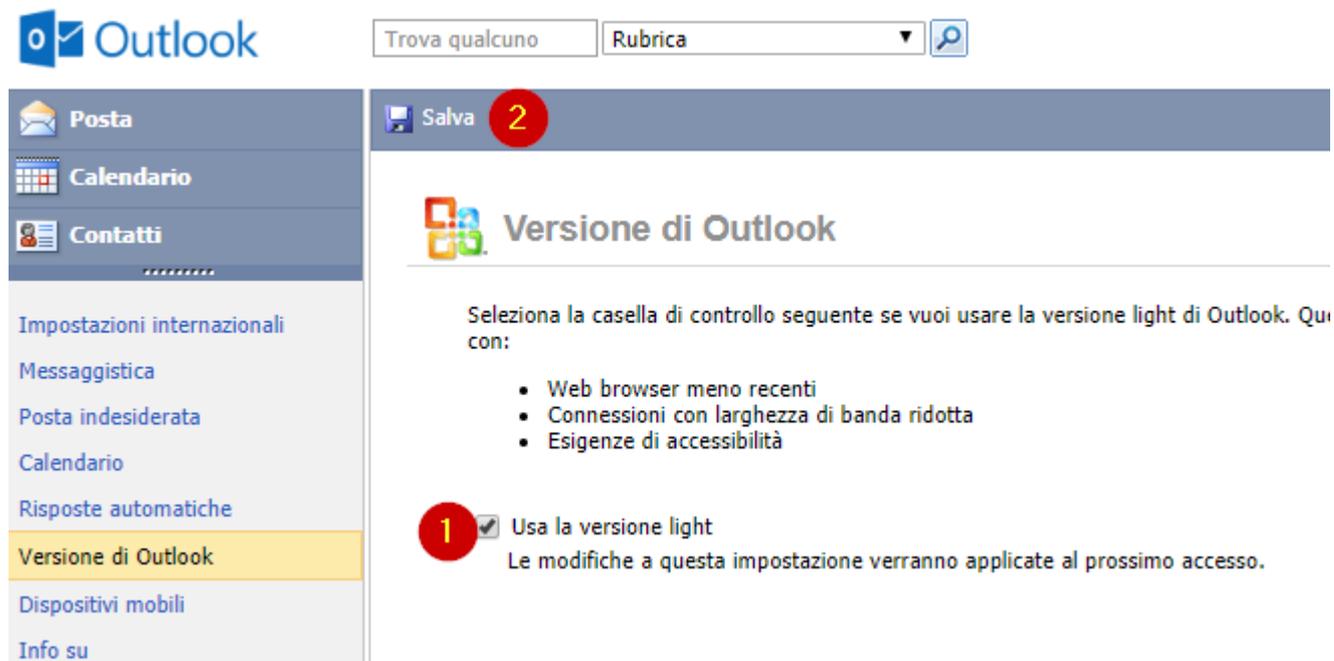
Seleziona la casella di controllo seguente se vuoi usare la versione light di Outlook. Questa versione offre funzionalità semplificate agli utenti con:

- Web browser meno recenti
- Connessioni con larghezza di banda ridotta
- Esigenze di accessibilità

2 Usa la versione light di Outlook

Le modifiche a questa impostazione verranno applicate al prossimo accesso.

Per *disabilitarla* una volta attivata



The screenshot shows the Outlook web interface. The left sidebar contains navigation options: Posta, Calendario, Contatti, Impostazioni internazionali, Messaggistica, Posta indesiderata, Calendario, Risposte automatiche, **Versione di Outlook** (highlighted), Dispositivi mobili, and Info su. The main content area is titled 'Versione di Outlook'. At the top, there is a 'Salva' button with a red circle and the number 2. Below the title, there is a text block explaining the light version and a list of features. A red circle with the number 1 is placed next to the checked checkbox 'Usa la versione light'.

Outlook

Trova qualcuno Rubrica

Salva 2

Versione di Outlook

Seleziona la casella di controllo seguente se vuoi usare la versione light di Outlook. Qui con:

- Web browser meno recenti
- Connessioni con larghezza di banda ridotta
- Esigenze di accessibilità

1 Usa la versione light

Le modifiche a questa impostazione verranno applicate al prossimo accesso.

Browser supportati

Internet Explorer 11, Microsoft Edge, Safari, Chrome e Firefox

Per informazioni sui browser supportati, vedere [Browser supportati per Outlook sul Web](#).

Outlook 2013, Outlook 2016 Outlook 2019 e Outlook per Mac 2016, Outlook per Mac 2019

Se si usa Outlook 2013, Outlook 2016, Outlook 2019 o Outlook per Mac 2016, Outlook per Mac 2019, è possibile configurare una connessione all'account di posta elettronica tramite un server di Exchange / Office365 o tramite IMAP4 o POP3. La connessione tramite un account di Exchange / Office365 fornisce più funzionalità rispetto a IMAP4 o POP3, tra cui:

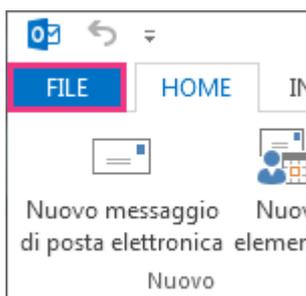
- Accesso alla posta elettronica, ai contatti e al calendario quando non si è connessi a Internet.
- Possibilità di proporre nuovi orari per le convocazioni di riunione ricevute.
- Possibilità di importare, esportare e archiviare contatti e altre informazioni archiviate in Outlook.

Configurare la posta elettronica in Outlook 2013, Outlook 2016, Outlook 2019 per Windows

Configurare l'account mediante la Configurazione automatica account

1. Aprire Outlook. Nella prima schermata della Configurazione automatica account selezionare **Avanti**. Nella pagina **Account di posta elettronica** selezionare **Avanti**.

Se la configurazione guidata non si apre o si vuole aggiungere un altro account di posta elettronica, nella barra degli strumenti di Outlook selezionare la scheda **File**.



2. Selezionare **Aggiungi account**.



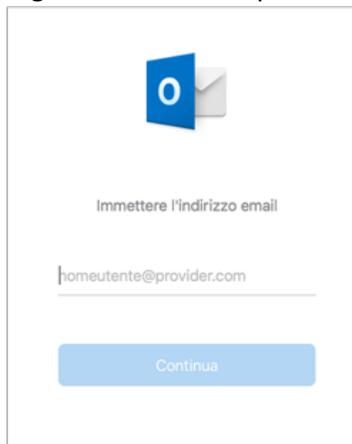
3. Nella pagina **Configurazione automatica account** immettere il nome, l'indirizzo di posta elettronica e la password e quindi selezionare **Avanti**.
4. Selezionare **Fine**.

[Link per vedere il video che illustra la configurazione automatica in Outlook 2010, Outlook 2013 ed Outlook 2016](#)

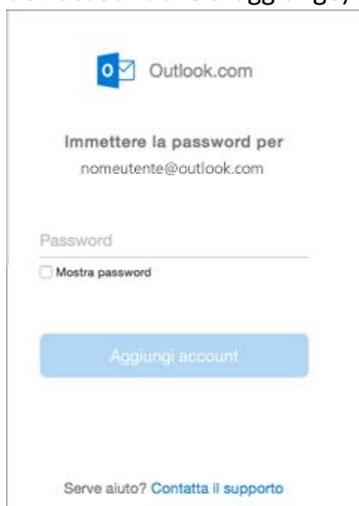
Configurare la posta elettronica in Outlook 2016 ed Outlook 2019 per Mac

Per configurare Office 365, bastano pochi rapidi passaggi.

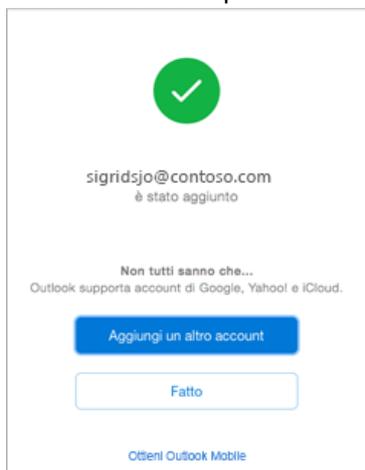
1. Selezionare **Outlook > Preferenze > Account**.
2. Fare clic sul segno più (+) > **Nuovo account**.
3. Digitare l'indirizzo di posta elettronica > **Continua**.



4. Digitare la password > **Aggiungi account** (la schermata potrebbe essere diversa da questa a seconda dell'account che si aggiunge).



5. Selezionare **Fatto** per iniziare a usare Outlook 2016 per Mac.



Usare la configurazione avanzata per aggiungere un account di posta elettronica POP o IMAP in Outlook per Windows

Se è necessario immettere valori specifici per i nomi dei server della posta in arrivo e in uscita, i numeri di porta e le impostazioni SSL, è possibile usare l'opzione di configurazione avanzata di Outlook. Queste istruzioni consentono di aggiungere un account POP o IMAP a Outlook.

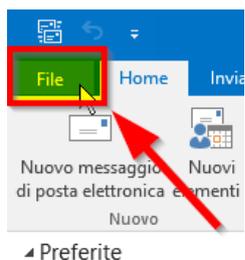
1. Aprire Outlook e selezionare **File > Aggiungi account**.
2. Nella schermata successiva immettere l'indirizzo di posta elettronica, selezionare **Opzioni avanzate**, selezionare la casella **Consenti la configurazione manuale dell'account** e quindi selezionare **Connetti**.
3. Selezionare il tipo di account. Nella maggior parte dei casi viene selezionata l'opzione **IMAP**.
4. La schermata **Impostazioni account** dovrebbe essere prepopolata con la maggior parte delle impostazioni necessario per l'account. Se però è necessario controllare le impostazioni, vedere l'argomento [Impostazioni account POP e IMAP](#). Immettere le impostazioni del server della posta in arrivo e in uscita e quindi selezionare **Avanti**.
5. Immettere la password e selezionare **Connetti**.

Configurazione casella condivisa di funzione – Outlook per Windows

Una volta completata la configurazione della mailbox personale è possibile procedere con la configurazione di eventuali caselle condivise associate.

Le caselle condivise di funzione possono essere connesse tramite la seguente procedura:

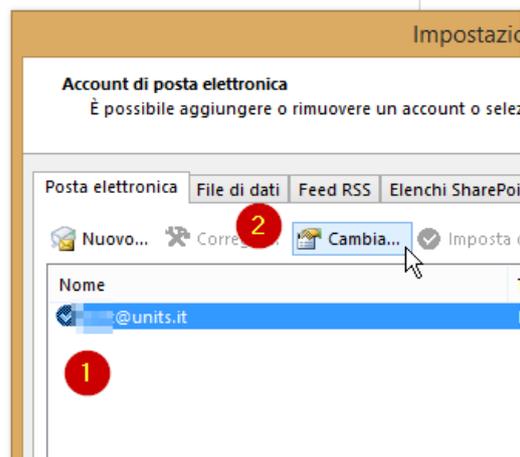
1. Selezionare **File**



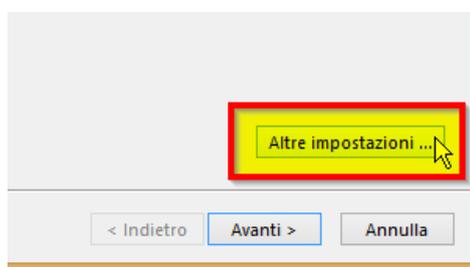
2. Selezionare **Impostazioni account** e dal menu a discesa **Impostazioni account ...**



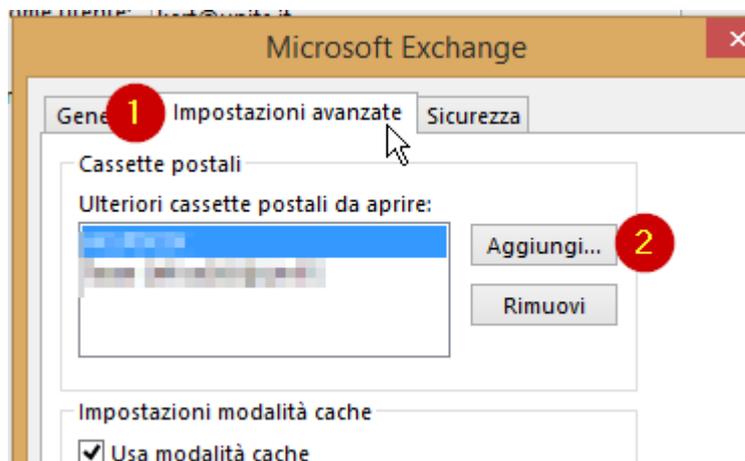
3. Selezionare il **proprio account** e poi la voce **Cambia...**



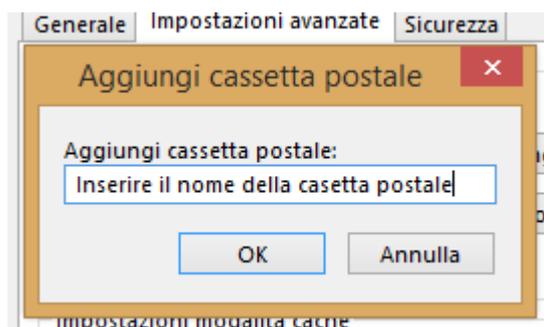
4. Selezionare **Altre impostazioni ...**



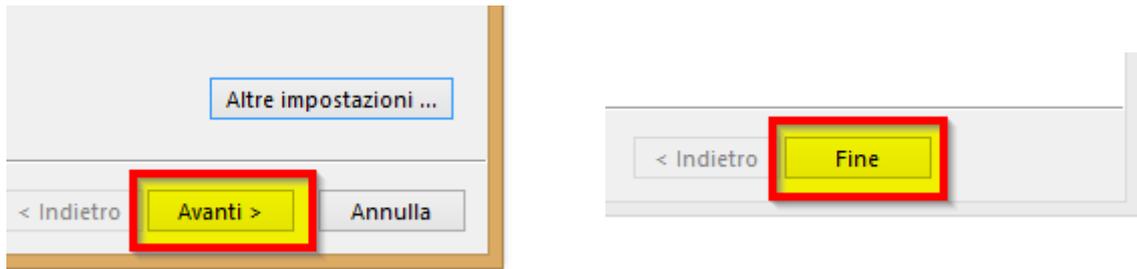
5. Selezionare **Impostazioni avanzate** e poi cliccare sul pulsante **Aggiungi...**



6. Inserire il nome della casella condivisa e confermare.

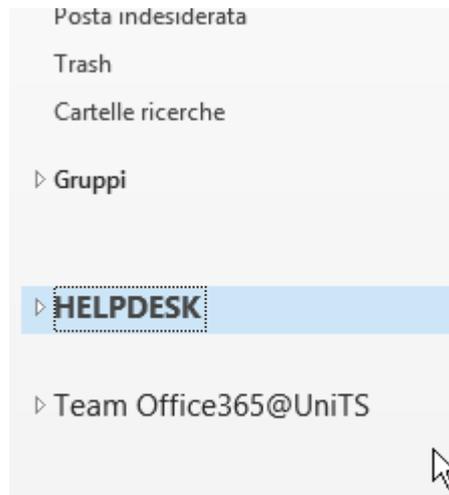


7. Cliccare su **Avanti >** e poi su **Fine**

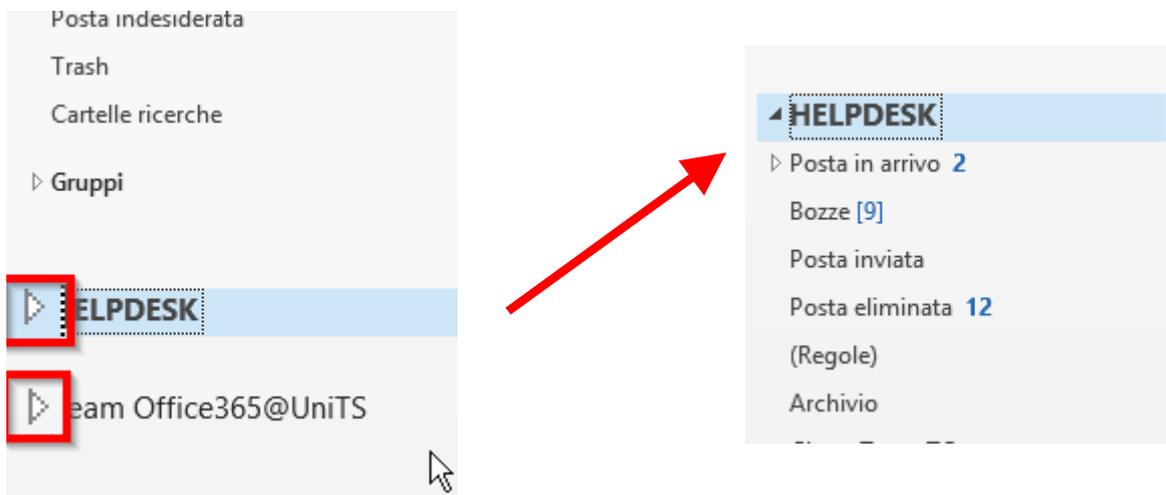


8. Chiudere la finestra d'impostazione dell'Account con **Chiudi**.

9. Le caselle condivise saranno visibili nella barra laterale di Outlook e per espanderne il contenuto cliccare



sulla freccia a sinistra del nome



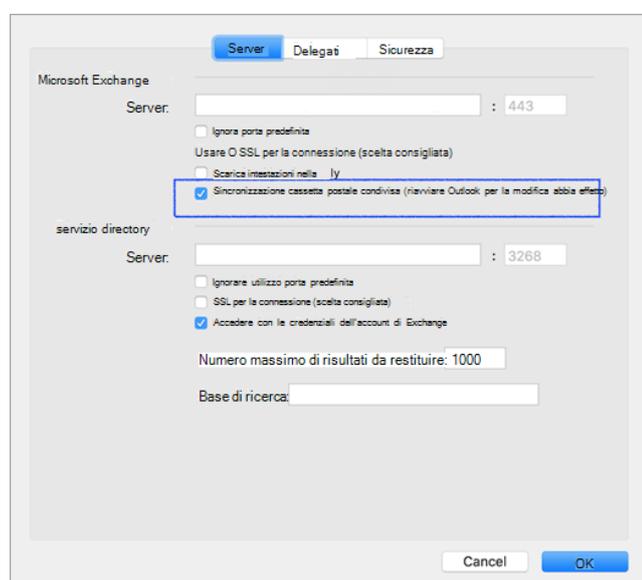
Configurazione casella condivisa di funzione – Outlook per Mac

Per aprire la cassetta postale condivisa:

1. Scegliere **account** dal menu **Strumenti** .
2. Fare clic sul segno più per aggiungere un altro account di Exchange.
3. Nel campo indirizzo di posta elettronica immettere l'indirizzo di posta elettronica della cassetta postale condivisa.
4. In autenticazione, immettere le proprie credenziali.

Spuntando l'impostazione **sincronizzazione cassetta postale condivisa** consentirà ad Outlook sincronizzare la cassetta postale condivisa senza richiedere all'utente di fare clic su Invia/Ricevi. Questa impostazione è stato aggiunto dalla versione 16.13.411.

L'attivazione di questa impostazione è consigliabile per gli utenti che utilizzano le proprie credenziali per accedere a una cassetta postale condivisa.



Uso di altri programmi di posta elettronica per accedere all'account di posta elettronica

Se si dispone di un programma di posta elettronica che supporta IMAP4 o POP3, è possibile configurarlo per inviare e ricevere messaggi di posta elettronica. Non è possibile utilizzare IMAP4 o POP3 per accedere ai contatti, alle attività o al calendario. Di seguito sono riportati alcuni dei programmi che è possibile usare per accedere all'account di posta elettronica con IMAP4 o POP3:

- Windows Mail
- Mail di Windows 10
- [Mozilla Thunderbird](#)
- Mac Mail per Mac OS X

Configurare la posta elettronica basata su Office 365 o Exchange in Windows 8 Mail

È possibile usare Mail, l'app di posta di Windows 8, per accedere all'account di posta elettronica di Office 365 o a un account basato su Exchange / Office365 usando l'indirizzo di posta elettronica e la password. L'app Mail di Windows 8 è integrata in Windows 8 e in Windows RT.

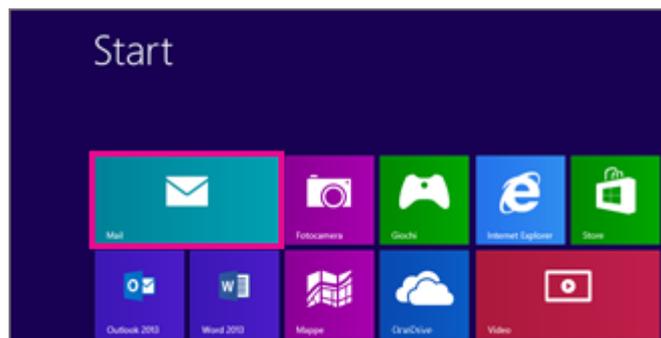
IMPORTANTE Per usare l'app Mail di Windows 8 è necessario disporre di un account Microsoft. L'account Microsoft personale è la combinazione di un indirizzo di posta elettronica e una password usati per accedere a servizi come Messenger, OneDrive, Windows Phone, Xbox Live o Outlook.com (precedentemente Hotmail).

- Se si è eseguito l'accesso a Windows con un account Microsoft, sarà possibile aggiungere gli account di posta elettronica all'app Mail di Windows 8 alla prima apertura del programma.
- Se non si è eseguito l'accesso a Windows con un account Microsoft, Windows Mail chiederà di aggiungere le informazioni relative all'account Microsoft in Mail di Windows 8 al primo avvio del programma.

Aggiungere l'account di posta elettronica all'app Mail di Windows 8

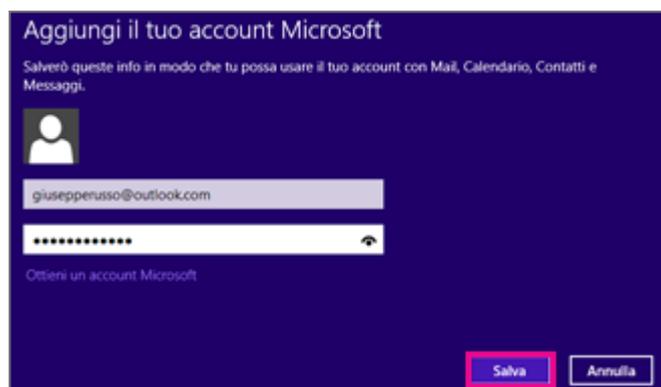
Usare questa procedura per configurare la posta elettronica basata su Office 365 o Exchange in Mail di Windows 8. È possibile eseguire questa procedura sia che l'accesso a Windows o a Mail di Windows 8 sia stato eseguito con un account Microsoft o meno.

1. Fare clic su **Start** e quindi selezionare il riquadro **Mail**.



2. Se all'avvio di Mail viene visualizzata la pagina **Aggiungi il tuo account Microsoft**, è necessario eseguire l'accesso a Mail di Windows 8 con un account Microsoft. Digitare l'indirizzo di posta elettronica e la password dell'account Microsoft e quindi fare clic su **Salva**. Se non si dispone di un account Microsoft, selezionare **iscriviti ora**.

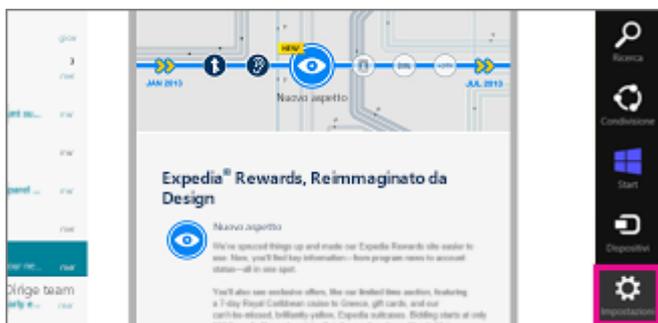
NOTA Se all'avvio di Mail non viene visualizzata la pagina **Aggiungi il tuo account Microsoft**, significa che l'accesso a Windows o a Mail di Windows 8 è già stato eseguito con un account Microsoft. Andare al passaggio successivo.



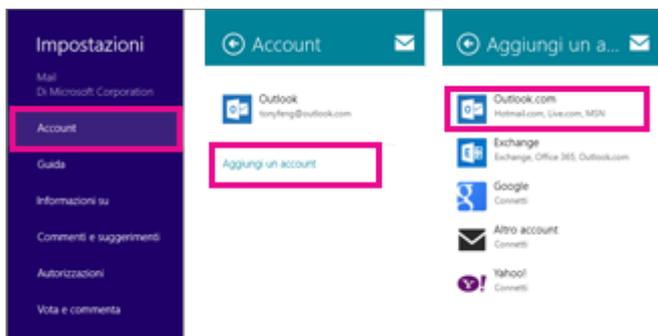
3. Se all'avvio di Mail viene visualizzato l'elenco **Aggiungi i tuoi account e-mail**, selezionare **Outlook** per configurare il primo account in Mail. Quindi, andare al passaggio 5.



4. Se all'avvio di Mail viene visualizzata la posta elettronica da un account configurato in precedenza, procedere come segue:
- Se si usa un dispositivo di tocco, scorrere rapidamente dal lato destro della schermata e quindi toccare **Impostazioni**. Se si usa il mouse, posizionare il puntatore nell'angolo inferiore destro della schermata e fare clic su **Impostazioni**.



- Nel menu **Impostazioni** selezionare **Account > Aggiungi un account > Outlook**.



5. Nella pagina **Aggiungi il tuo account di Outlook.com** digitare l'indirizzo e-mail e la password dell'account da aggiungere e quindi scegliere **Connetti**. Mail eseguirà una ricerca online per trovare le impostazioni del server di posta elettronica.



Aggiungi il tuo account di Outlook.com

Immetti le informazioni seguenti per connetterti al tuo account di Outlook.com.

Indirizzo e-mail
giuseppe@contoso.onmicrosoft.com

Password
●●●●●●●●

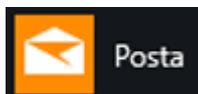
Connetti Annulla

6. Se viene visualizzato il messaggio "L'account di posta elettronica è stato configurato", fare clic su **Fine**. Se viene visualizzato il messaggio **Maggiore sicurezza del PC**, leggere il messaggio e quindi selezionare **Imponi questi criteri**.

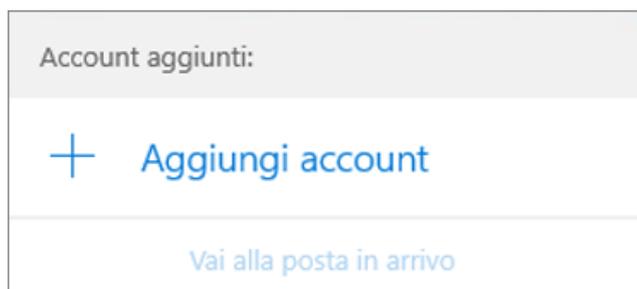
Configurare la posta elettronica nell'app Posta per Windows 10

Aggiungere un nuovo account di posta elettronica

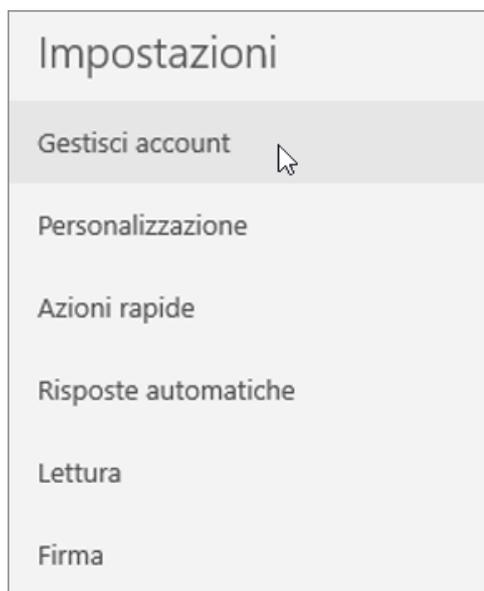
1. Aprire l'app Posta facendo clic sul menu Start di Windows e scegliendo **Posta**.



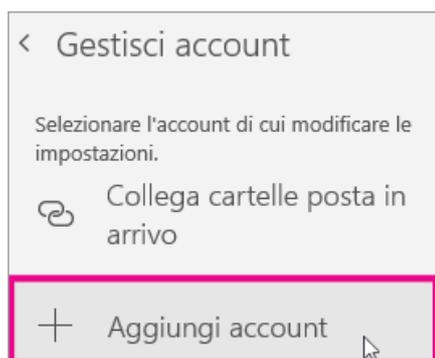
2. Quando si apre l'app Posta per la prima volta, viene visualizzata la schermata iniziale. Selezionare **Aggiungi account** per iniziare.



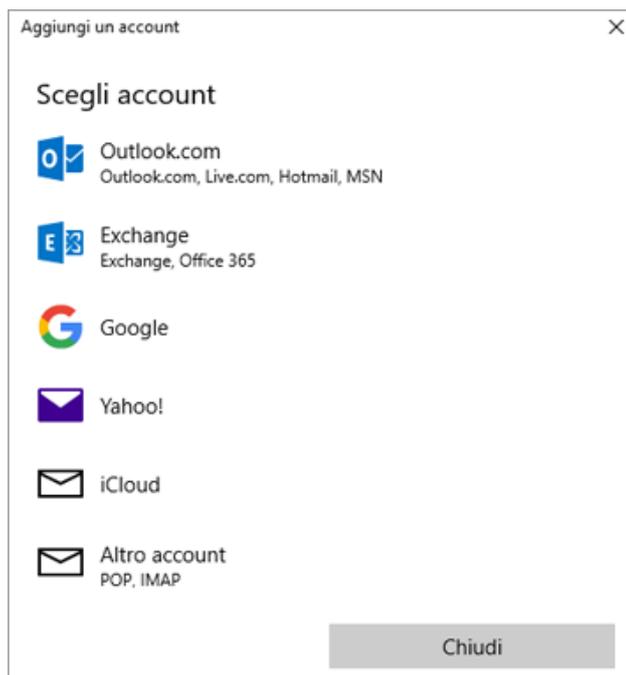
Se è già stata usata l'app Posta, nella parte inferiore del riquadro di spostamento sinistro selezionare **Impostazioni** , quindi scegliere **Gestisci account**.



3. Selezionare **Aggiungi account**.



- Scegliere il tipo di account che si vuole aggiungere (nel caso di una casella Office365 selezionare l'opzione Exchange).



- Immettere le informazioni necessarie e fare clic su **Accedi**. Per la maggior parte degli account, è necessario specificare l'indirizzo di posta elettronica, la password e il nome dell'account. Il nome dell'account è il nome visualizzato sia nel riquadro sinistro di Posta per Windows 10 che nel riquadro Gestisci account.

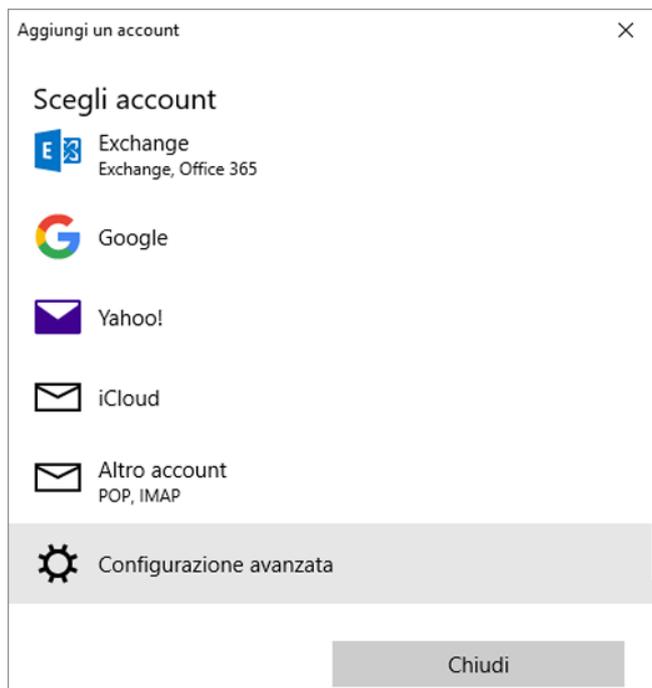
Nota: Se si riceve il messaggio "Non sono state trovate informazioni per l'account. Assicurarsi che l'indirizzo di posta elettronica sia corretto e riprovare", è necessario fare clic su **Riprova** per tre volte prima che il pulsante cambi in **Avanzate**. Fare clic su **Avanzate** e seguire i passaggi della [sezione seguente](#) per aggiungere l'account.

- Fare clic su **Fine**. Al termine della configurazione dell'account verrà avviata la sincronizzazione dei dati.

Aggiungere un account usando la configurazione avanzata

È possibile accedere alle opzioni di Configurazione avanzata per l'account di posta elettronica in due modi diversi.

- Fare clic su **Configurazione avanzata** se la configurazione automatica della posta elettronica non riesce nel passaggio 3 della procedura precedente.
- Fare clic su **Configurazione avanzata** nella finestra **Scegli un account** nel passaggio 2 della procedura precedente. L'opzione **Configurazione avanzata** è l'ultima dell'elenco e potrebbe essere necessario scorrere l'elenco per visualizzarla.



È possibile scegliere un account **Exchange ActiveSync** o un account **Email Internet**. Se l'amministratore non ha indicato esplicitamente di usare Exchange ActiveSync, scegliere **Email Internet**.

Immettere le informazioni seguenti nella finestra **Configurazione avanzata**.

- **Indirizzo di posta elettronica** Nome visualizzato nel riquadro sinistro dell'app Posta.
- **Nome utente** Indirizzo di posta elettronica completo.
- **Password** Immettere la password dell'account di posta elettronica.
- **Nome account** Il nome visualizzato nel riquadro sinistro di Posta per Windows 10 e nel riquadro Gestisci account. È possibile scegliere qualsiasi nome.
- **Invia i messaggi con questo nome** Immettere il nome che si vuole che i destinatari visualizzino quando ricevono il messaggio.
- **Server posta in arrivo** È possibile ottenere queste informazioni dall'ISP o dall'amministratore. In genere, un indirizzo del server della posta in arrivo usa il formato mail.contoso.com o imap.google.com. Per molti account di posta elettronica, queste informazioni sono disponibili nei [Riferimenti ai nomi dei server POP e IMAP](#).
- **Tipo di account** Scegliere POP3 o IMAP4. La maggior parte degli account di posta elettronica usano IMAP4. In caso di dubbi su quale scegliere, contattare l'ISP.
- **Server email (SMTP) in uscita** È possibile ottenere queste informazioni dall'ISP o dall'amministratore. In genere, l'indirizzo del server di posta elettronica in uscita usa il formato mail.contoso.com o smtp.contoso.com.
- Per impostazione predefinita, sono selezionate tutte le quattro caselle di controllo nella parte inferiore della finestra. La maggior parte degli account di posta elettronica non richiede alcuna modifica a queste opzioni.

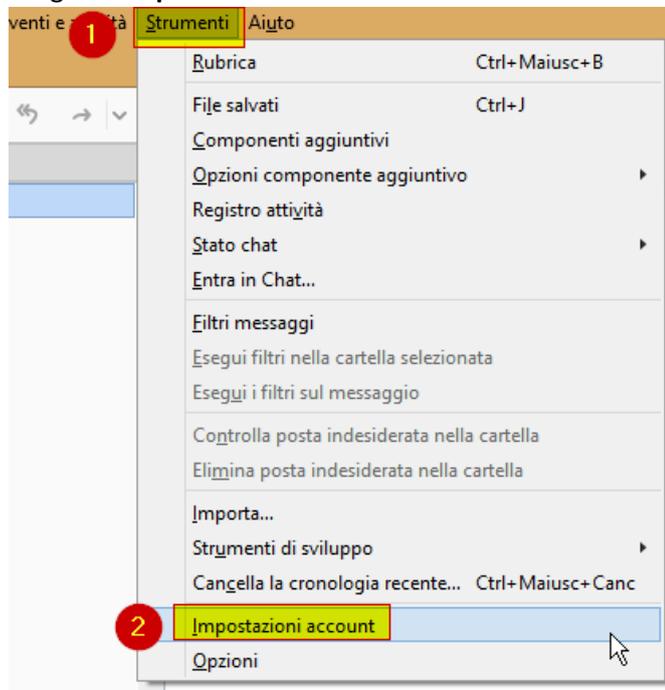
Il provider di posta elettronica può fornire le impostazioni necessarie per completare la configurazione avanzata, ma si possono usare anche i [Riferimenti ai nomi dei server POP e IMAP](#) forniti da Microsoft che contengono i dati per i provider di posta elettronica più diffusi.

Dopo aver immesso le informazioni necessarie, scegliere **Accedi > Fine**.

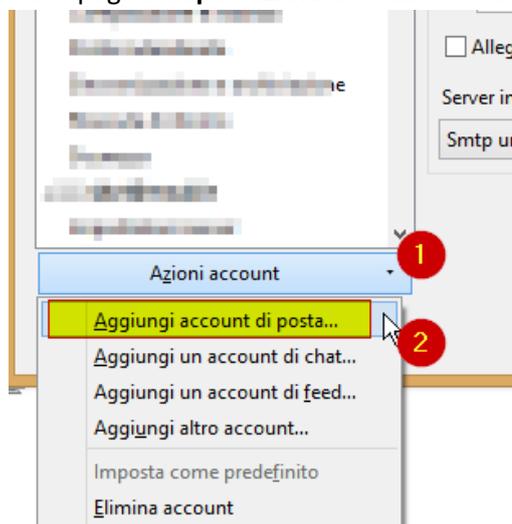
Configurare la posta elettronica di Office365 usando Mozilla Thunderbird

1. Aprire Mozilla Thunderbird. La prima volta che si apre Thunderbird verrà visualizzata la finestra di dialogo **Configurazione account di posta**. Se non viene visualizzata la finestra di dialogo **Configurazione account di posta**:

- a. Scegliere **Impostazioni account** dal menu **Strumenti**.



- b. Nella pagina **Impostazioni account** fare clic su **Aggiungi account di posta** in **Azioni account**.



2. Nella finestra di dialogo **Configurazione account di posta** fare quanto segue:

- a. Nella casella **Nome utente** immettere il nome che si desidera venga visualizzato nella riga "Da" dei messaggi in uscita.

- b. Nella casella **Indirizzo posta elettronica**, inserire l'indirizzo di posta elettronica personale.



Configura un account di posta elettronica esistente

Nome: Nome Cognome Nome da visualizzare 1

Indirizzo email: propria_email@units.it Il tuo indirizzo email esistente 2

Password: Password

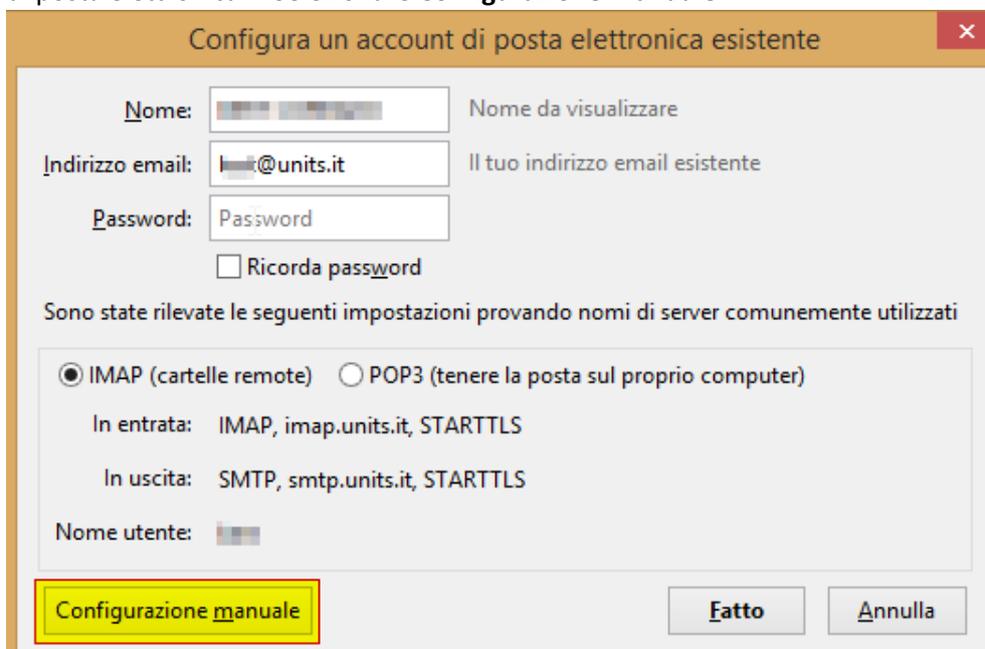
Ricorda password

Ottieni un nuovo indirizzo di posta elettronica... 3

Continua Annulla

Lasciare vuoto il campo

- c. Nella casella **Password** digitare la propria password. Fare clic su **Continua** se si utilizza un computer con Windows, o fare clic su **Avanti** se si utilizza un Mac. Thunderbird tenterà di trovare le impostazioni che è necessario configurare per l'account.
3. Fare clic su **Interrompi** o attendere che vengano trovate le impostazioni dell'account: al momento Thunderbird compila i campi con i parametri relativi all'attuale sistema di posta (imap.units.it, smtp.units.it), nel caso negativo comparirà il messaggio "Impossibile trovare le impostazioni dell'account di posta elettronica.". Selezionare **Configurazione Manuale**.



Configura un account di posta elettronica esistente

Nome: Nome da visualizzare

Indirizzo email: @units.it Il tuo indirizzo email esistente

Password: Password

Ricorda password

Sono state rilevate le seguenti impostazioni provando nomi di server comunemente utilizzati

IMAP (cartelle remote) POP3 (tenere la posta sul proprio computer)

In entrata: IMAP, imap.units.it, STARTTLS

In uscita: SMTP, smtp.units.it, STARTTLS

Nome utente:

Configurazione manuale Fatto Annulla

Nella successiva schermata vengono riproposti i parametri trovati, parametri che dovranno essere modificati.

Configura un account di posta elettronica esistente

Nome: [redacted] Nome da visualizzare

Indirizzo email: [redacted]@units.it Il tuo indirizzo email esistente

Password: Password

Ricorda password

Sono state rilevate le seguenti impostazioni provando nomi di server comunemente utilizzati

	Nome server	Porta	SSL	Autenticazione	
In entrata:	IMAP	imap.units.it	143	STARTTLS	Password normale
In uscita:	SMTP	smtp.units.it			

Nome utente: In entrata: [redacted] In uscita: [redacted]

Configurazione avanzata

Risaminare Fatto Annulla

- Il nome del **server IMAP** o **POP** è **outlook.office365.com**, mentre la porta è 993 (IMAP) o 995 (POP3). Il nome del **server SMTP** è **smtp.office365.com**, mentre la porta è la 587. Per inserire il server selezionare dal menù a tendina lo spazio bianco ed inserirlo.

Configura un account di posta elettronica esistente

Nome: [redacted] Nome da visualizzare

Indirizzo email: [redacted]@units.it Il tuo indirizzo email esistente

Password: Password

Ricorda password

Sono state rilevate le seguenti impostazioni provando nomi di server comunemente utilizzati

	Nome server	
In entrata:	IMAP	outlook.office365.com
In uscita:	SMTP	smtp.units.it

Nome utente: In entrata: [redacted]

Configurazione avanzata

NOTA Non occorre modificare le opzioni **SSL** e **Autenticazione**

- Nella casella **Nome utente in entrata** inserire la matricola nel formato **matricola@ds.units.it** (verrà proposto anche per il nome utente in uscita).

6. Fare clic sul pulsante **Riesaminare** e poi su **Fatto**. Verrà visualizzata una pagina che consente di visualizzare o modificare le altre impostazioni di Thunderbird. Al termine, fare clic su **OK**.



Configura un account di posta elettronica esistente

Nome: [redacted] Nome da visualizzare

Indirizzo email: [redacted]@units.it Il tuo indirizzo email esistente

Password: Password

Ricorda password

Sono state rilevate le seguenti impostazioni provando nomi di server comunemente utilizzati

In entrata:	Nome server	Porta	SSL	Autenticazione
IMAP	outlook.office365.com	993	SSL/TLS	Rilevamento automatico
In uscita: SMTP	smtp.office365.com	587	STARTTLS	Password normale

Nome utente: In entrata: matricola@ds.units.it In uscita: matricola@ds.units.it

Configurazione avanzata

2 Riesaminare Fatto Annulla

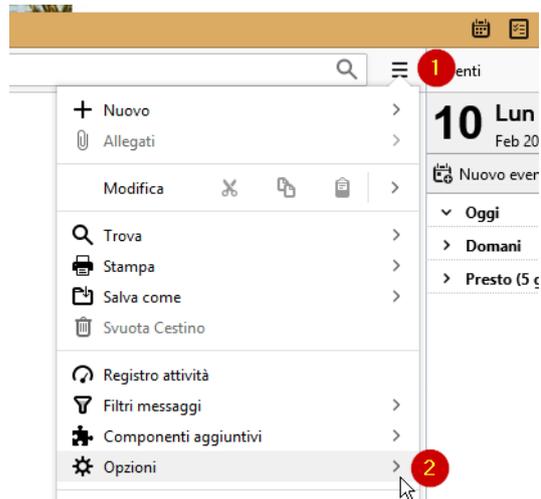
NOTA Se si utilizza POP, in **Impostazioni server** è consigliabile selezionare **Lascia i messaggi sul server**. In tal modo verrà conservata sul server una copia dei messaggi scaricati nel computer locale. Sarà inoltre possibile accedere ai messaggi da un programma di posta elettronica diverso.

Configurazione casella condivisa di funzione – Thunderbird

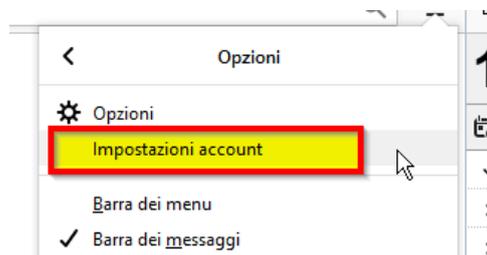
Dal menù principale



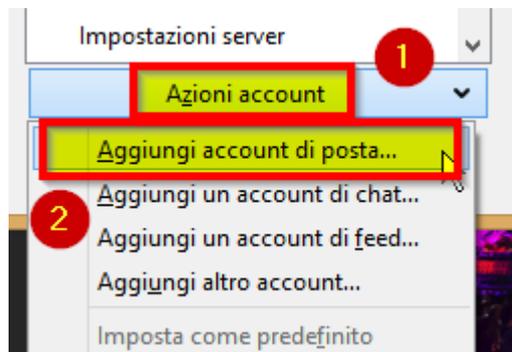
selezionare la voce **Opzioni**



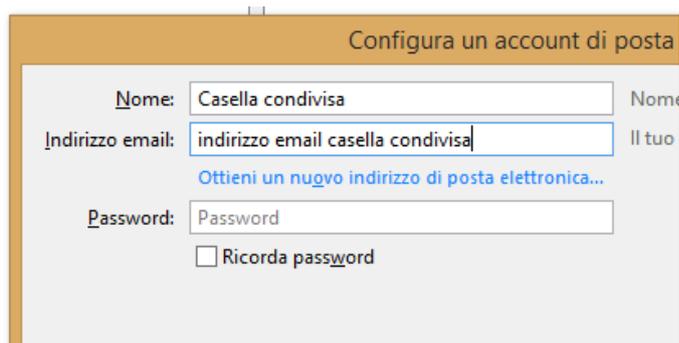
e successivamente **Impostazioni account**



Nella finestra, dal menu **Azioni account** selezionare la voce **Aggiungi account di posta...**

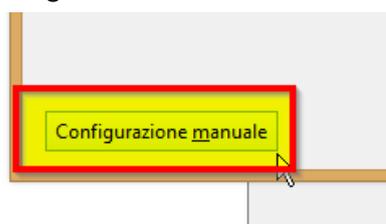


Nella finestra di configurazione inserire il nome della casella condivisa, l'indirizzo email della casella, smarcare



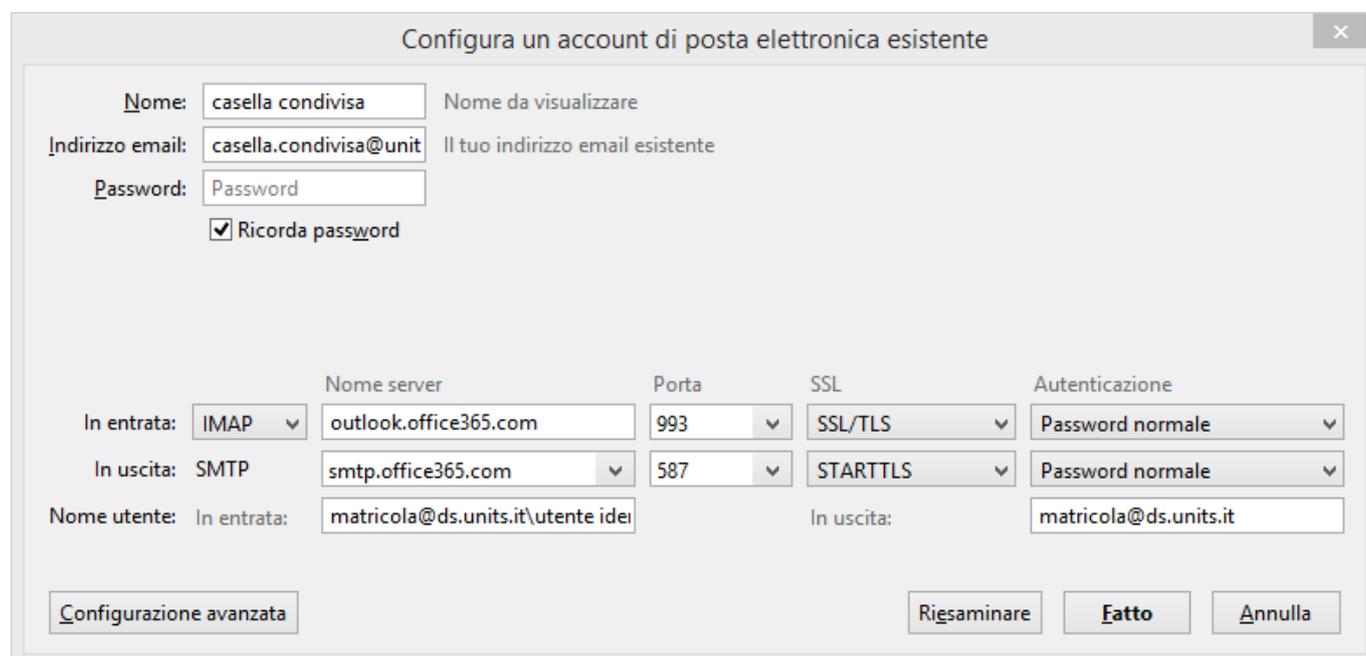
Ricorda password

e poi cliccare sul pulsante configurazione manuale.



Di seguito una finestra completa con tutte le informazioni da inserire: IMAP, SMTP, porta, SSL, autenticazione, nome utente in entrata ed in uscita.

ATTENZIONE: il nome utente in entrata va inserito nel formato **matricola@ds.units.it\utente identificativo casella condivisa**, dove l'**utente identificativo della casella condivisa** sarà indicato dal gestore del servizio di posta.



Configurare la posta elettronica in Mail di Mac OS X

Configurare l'accesso all'account di Office365 con Mac OS 10.6 Snow Leopard o versioni successive

Se si esegue Mac OS 10.6 Snow Leopard o versioni successive, eseguire questa procedura per configurare un account di posta elettronica di Exchange / Office365:

1. Aprire Mail, quindi:
 - Se è la prima volta che si usa **Mail** per configurare un account di posta elettronica, viene visualizzata la pagina **Benvenuto in Mail**. Procedere al passaggio 2.
 - Se sono già stati creati account di posta elettronica mediante **Mail**, scegliere **Preferenze** dal menu **Mail**. Nella scheda **Account** fare clic su **Aggiungi +** per aprire la finestra **Aggiungi account**.
2. Nella finestra **Benvenuto in Mail** o **Aggiungi account**:
 - Nella casella **Nome completo** immettere il *nome* che dovrà essere visualizzato dai destinatari dei messaggi di posta elettronica.
 - Nella casella **Indirizzo di posta elettronica** immettere il proprio *indirizzo di posta elettronica principale*.
 - Nella casella **Password** immettere la *password* del proprio account di posta elettronica, quindi fare clic su **Continua**.

Le informazioni immesse nel passaggio precedente vengono usate dal programma Mail per tentare di configurare automaticamente l'account di posta elettronica.

3. Scegliere quindi le app Mac da usare con questo account. Le scelte disponibili sono **Contatti**, **Calendario**, **Note** e **Promemoria**.
4. Fare clic su **Fine** per completare la configurazione dell'account.

Configurare POP o IMAP su Mac OS X

Se si vuole semplicemente gestire la propria posta di Exchange / Office365 nel Mac, è possibile configurare l'accesso POP o IMAP al proprio account.

1. Aprire Mail, quindi:
 - Se è la prima volta che si usa Mail per configurare un account di posta elettronica, viene visualizzata la pagina **Benvenuto in Mail**. Procedere al passaggio 2.
 - Se sono già stati creati account di posta elettronica mediante Mail, scegliere **Preferenze** dal menu **Mail**. Nella scheda **Account** fare clic su **Aggiungi +** per aprire la finestra **Aggiungi account**.
2. Nella finestra di dialogo **Benvenuto in Mail** o **Aggiungi account**:
 - a. Nella casella **Nome completo** immettere il *nome* che dovrà essere visualizzato dai destinatari dei messaggi di posta elettronica.
 - b. Nella casella **Indirizzo di posta elettronica** immettere il proprio *indirizzo di posta elettronica principale*.
 - c. Nella casella **Password** immettere la *password* del proprio account di posta elettronica, quindi fare clic su **Avanti**.
3. Verrà visualizzato un messaggio che indica che è necessario configurare manualmente l'account. Fare clic su **Avanti**.

4. Nella finestra di dialogo **Informazioni server di posta in entrata** immettere quanto segue:
- Accanto a **Tipo di account** scegliere **POP** o **IMAP**. IMAP supporta più funzionalità.
 - Nella casella **Server di posta** digitare il *nome del server IMAP o POP3*. Se ci si connette alla posta elettronica di Office 365, il nome del server IMAP o POP è **outlook.office365.com**. Se non si usa Office 365, vedere [Trovare le impostazioni del server POP o IMAP](#) più avanti in questo articolo.
 - Nella casella **Nome utente** digitare il proprio *indirizzo di posta elettronica principale*.
 - Nella casella **Password** immettere la *password* del proprio account di posta elettronica, se necessario.
 - Fare clic su **Avanti**. Verrà eseguito un test della connessione al server della posta in entrata usando le impostazioni predefinite.

NOTA Se il test ha esito negativo, passare a **Mail > Account** per verificare le impostazioni dopo avere completato questa procedura.

5. Nella finestra di dialogo **Informazioni server di posta in uscita**:
- . Nella casella **Server SMTP** digitare il *nome del server SMTP*. Se ci si connette alla posta elettronica di Office 365, il nome del server SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) è **smtp.office365.com**. Se non si usa Office 365, vedere [Trovare le impostazioni del server POP o IMAP](#) in questo articolo.
 - a. Immettere nuovamente il **Nome utente** e la **Password**. La maggior parte dei server di posta in uscita usa queste informazioni per motivi di sicurezza.
 - b. Fare clic su **Crea**. Verrà eseguito un test della connessione al server della posta in uscita usando le impostazioni predefinite.

NOTA Se il test ha esito negativo, passare a **Mail > Account** per verificare le impostazioni.



Uso del cellulare o del tablet per accedere all'account di posta elettronica

È possibile configurare molti cellulari, tablet e altri dispositivi per accedere all'account di posta elettronica. Se si ha un dispositivo che supporta Exchange / Office365 ActiveSync, è possibile accedere da tale dispositivo ai messaggi di posta elettronica, al calendario, ai contatti e alle attività. Se il dispositivo non supporta Exchange ActiveSync, è possibile connettersi all'account personale tramite i protocolli IMAP4 e POP3 che consentono di inviare e ricevere messaggi di posta elettronica dal telefono. Per altre informazioni, vedere [Informazioni di riferimento sulla configurazione di telefoni e tablet](#).

Informazioni di riferimento sulla configurazione di telefoni e tablet

IMPORTANTE Per un'esperienza ottimale con la posta elettronica per dispositivi mobili, è consigliabile installare la versione più recente dell'app Microsoft per il dispositivo in uso: [Outlook per iOS](#) o [Outlook per Android](#).

Per accedere alle informazioni della cassetta postale di Office 365 o di un'altra cassetta postale basata su Microsoft Exchange / Office365, è possibile usare un telefono cellulare, un tablet o un altro dispositivo supportato. Le informazioni alle quali è possibile accedere includono messaggi di posta elettronica, messaggi della segreteria telefonica, elementi del calendario, contatti e dati sulle attività.

La procedura per configurare il dispositivo mobile varia a seconda del sistema operativo installato. I sistemi operativi di uso più comune sui dispositivi mobili includono Android, iOS, Windows Mobile, Windows Phone.

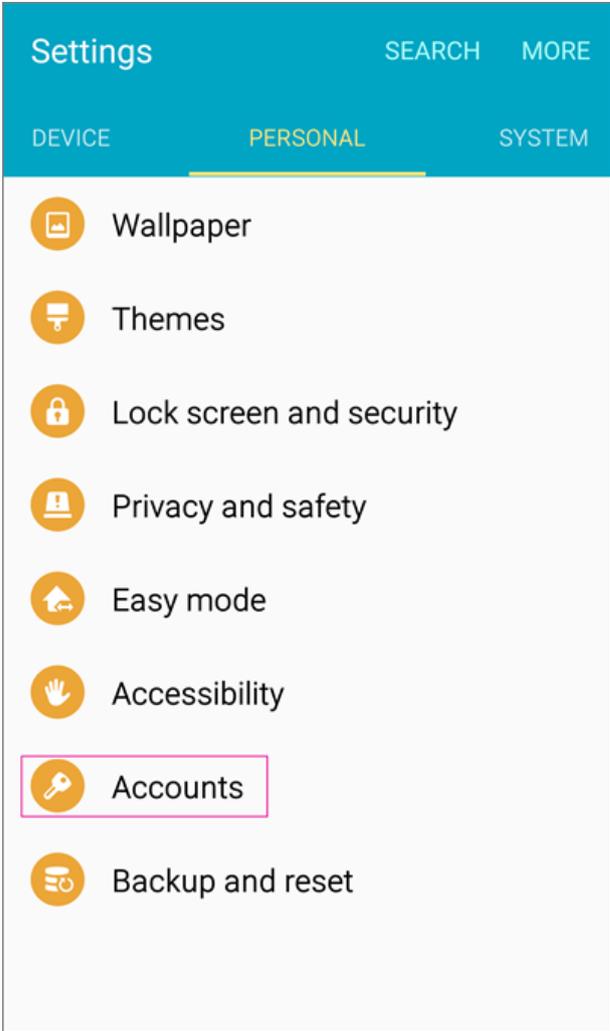
NOTA Se si dispone di un account di posta elettronica di Office 365, vedere [Configurare e usare Office 365 su cellulare o tablet](#) per informazioni sull'uso di Office 365 nel proprio telefono o tablet.

Istruzioni di configurazione per i dispositivi mobile

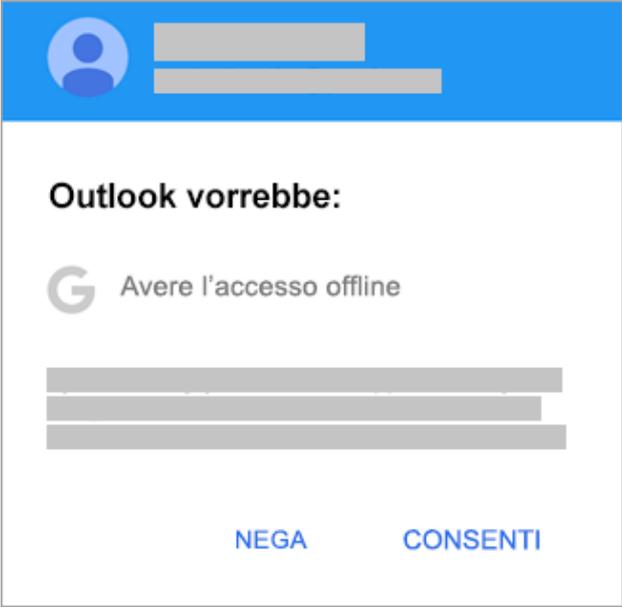
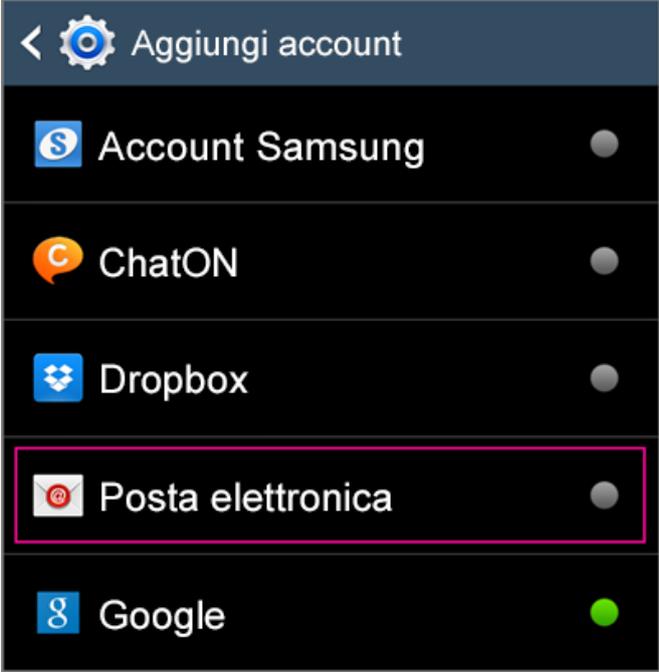
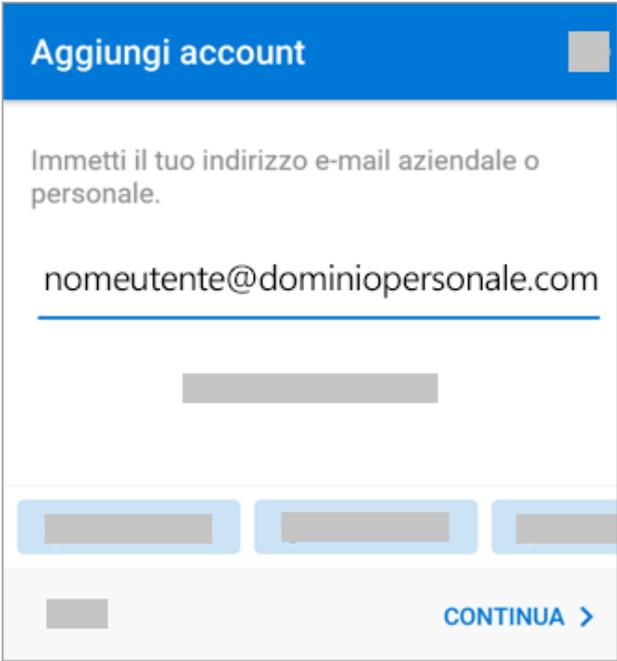
Android - Configurare account di posta elettronica Office 365

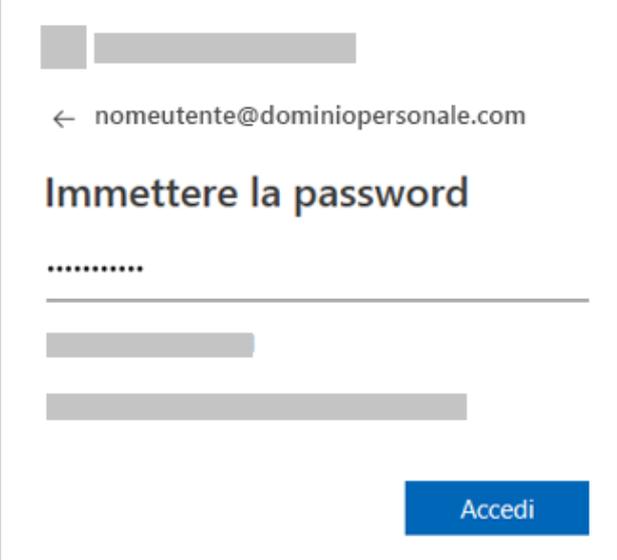
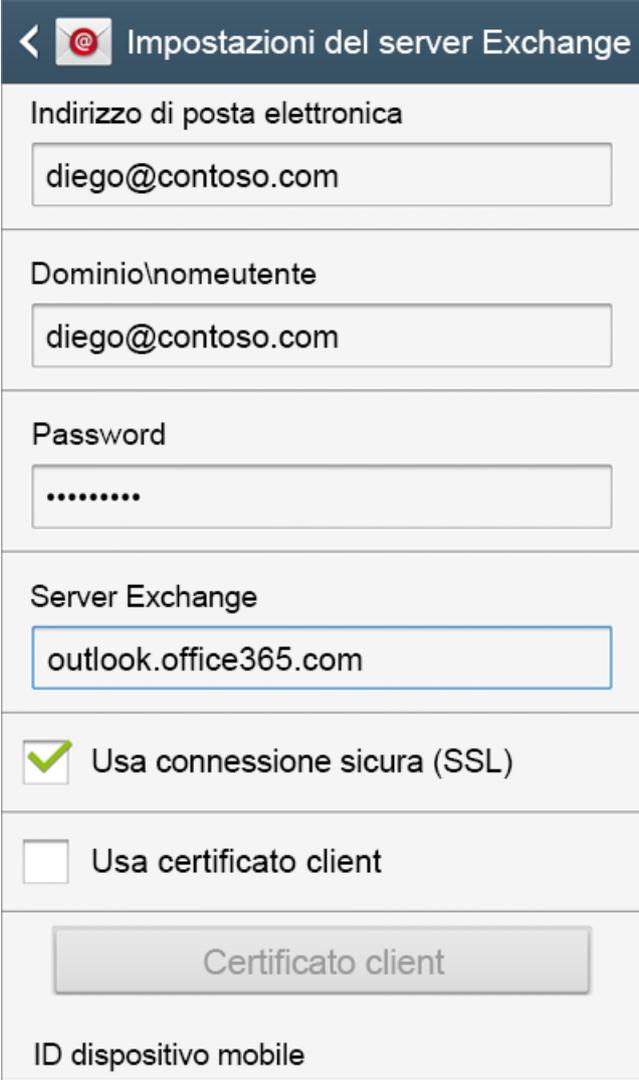
SUGGERIMENTO Dato che l'interfaccia dei dispositivi Android può variare non solo tra i diversi produttori, ma anche a secondo della versione del sistema operativo, seguire queste procedure come guida generale oppure consultare la guida del produttore del dispositivo specifico.

Si consiglia comunque di consultare la pagina web [Configurare le app di Office e la posta elettronica in Android](#) per avere sempre le informazioni più aggiornate.

 Usare l'app Outlook per Android	 Usare l'app di posta elettronica predefinita di Android
<p>NOTA Outlook per Android richiede un dispositivo che esegue Android 4.0 o una versione successiva. La disponibilità di app varia da paese a paese. Vedere Disponibilità di app per dispositivi mobili nel mondo.</p> <p>Con Outlook per Android è possibile accedere alla posta elettronica, il calendario, i contatti e i file di OneDrive direttamente dall'app, senza bisogno di controllare app diverse.</p> <p>NOTA Non è invece possibile accedere alle attività dall'app Outlook per Android.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Installare l'app Outlook per Android da Google Play Store e quindi aprirla. Toccare Inizia se è la prima volta. In caso contrario, per aggiungere un altro account di posta elettronica, aprire il Menu ≡ > Impostazioni  > Aggiungi Account > Aggiungi Account di posta elettronica. Andare al passaggio 4 in seguito a Configurare un altro account di posta elettronica. 2. Outlook potrebbe rilevare gli account di Google. Per aggiungerli al Outlook per Android, toccare Connettere Account Google e quindi toccare OK per confermare. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Toccare Impostazioni > Account > Aggiungi Account > Posta elettronica. <div data-bbox="831 790 1441 1821" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;">  <p>The screenshot shows the 'Settings' app with the 'PERSONAL' tab selected. The 'Accounts' option is highlighted with a pink box.</p> </div> 2. Digitare l'indirizzo di posta elettronica completo, ad esempio nome@units.it, e la password, quindi scegliere Avanti. 3. Selezionare l'opzione Exchange.

 Usare l'app Outlook per Android	 Usare l'app di posta elettronica predefinita di Android
<h3>Account</h3> <p> Google Collega account</p> <p>[Redacted]</p>	4. A seconda di come è stato configurato l'account dall'amministratore di Office 365 dell'organizzazione, è possibile che venga visualizzato un messaggio su altre caratteristiche di sicurezza. Scegliere OK per continuare.
<h3>Aggiungere l'account Google?</h3> <p>[Redacted]</p> <p>[Redacted]</p> <p>[Redacted]</p> <p>[Redacted] OK</p>	<h3>Amministrazione sicurezza remota</h3> <p>Server outlook.office365.com deve essere in grado di controllare in remoto alcune caratteristiche di sicurezza del dispositivo. Continuare?</p> <p>Annulla OK</p>
<p>Toccare Consenti per dare ad Outlook accesso ai contatti. Se non si desidera aggiungere questi account, toccare Ignora e andare al passaggio 4 in Configurare un altro account di posta elettronica</p> <p>3. Selezionare gli account che si desidera aggiungere e toccare Aggiungi Account. Potrebbe essere necessario accedere.</p>	5. Dopo la verifica delle impostazioni del server, nel dispositivo viene aperta la pagina Opzioni account . Accettare le impostazioni predefinite o selezionare le opzioni di ricezione e invio della posta elettronica e quindi toccare Avanti . Potrebbe essere necessario scorrere verso il basso per vedere il comando Avanti . <p>6. Nella pagina di configurazione della posta elettronica è possibile cambiare il nome dell'account. Al termine, toccare Fatto.</p>
<h3>1 account trovato</h3> <p> nomeutente@gmail.com <input checked="" type="checkbox"/> Google</p> <p>[Redacted]</p> <p>< AGGIUNGI ACCOUNT ></p>	<p>Se sono stati sincronizzati il calendario e i contatti al passaggio 5, è possibile accedere alle app corrispondenti sul telefono per visualizzare gli elementi che contengono. Se sono state sincronizzate anche le attività, dovrebbero essere visualizzate nell'app Calendario nel dispositivo. La sincronizzazione di tutti gli elementi può richiedere alcuni minuti.</p> <p>Se il dispositivo non riesce a connettersi, assicurarsi di avere digitato correttamente l'indirizzo di posta elettronica e la password, quindi riprovare. Se il problema persiste, provare a configurare il dispositivo manualmente con la procedura seguente.</p> <h3>Configurazione manuale</h3>
<p>Toccare Consenti per confermare l'accesso offline e altre istruzioni.</p>	

 Usare l'app Outlook per Android	 Usare l'app di posta elettronica predefinita di Android
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Toccare Impostazioni > Account > Aggiungi account > Posta elettronica. 
<p>Per aggiungere un altro account di posta elettronica, toccare Continua e andare al passaggio 4, in caso contrario toccare Ignora.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Digitare l'indirizzo di posta elettronica completo, ad esempio nome@units.it e toccare Continua. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Digitare l'indirizzo di posta elettronica completo, ad esempio nome@units.it, e la password, quindi scegliere Avanti. 3. Selezionare Manuale. 4. Rivedere le impostazioni nella pagina Impostazioni server Exchange e aggiornarle se necessario. <ul style="list-style-type: none"> ○ Posta elettronica Verificare che in questa casella sia presente l'indirizzo di posta elettronica completo, ad esempio nome@units.it. ○ Dominio\Nome utente Digitare l'indirizzo di posta elettronica completo, ad esempio matricola@ds.units.it, in questa casella. Se nella versione di Android in uso Dominio e Nome utente sono caselle di testo distinte, lasciare vuota la casella Dominio e digitare l'indirizzo di posta elettronica completo nella casella Nome utente. ○ Password Immettere la password che si usa per accedere al proprio account.

 Usare l'app Outlook per Android	 Usare l'app di posta elettronica predefinita di Android
<p>5. Immettere la password dell'account di posta elettronica e toccare Accedi o Avanti.</p> <div data-bbox="129 427 746 987"><p>nomeutente@dominiopersonale.com</p><h3>Immettere la password</h3><p>.....</p><p>Accedi</p></div> <p>NOTA Se in precedenza è stato selezionato Exchange per configurare l'account, è possibile che venga visualizzato un messaggio sugli aggiornamenti di sicurezza, quindi è necessario ripetere l'accesso. Seguire le istruzioni e accedere con l'indirizzo di posta elettronica completo e la password.</p> <p>Outlook per Android avvia la sincronizzazione all'account.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Per visualizzare il calendario, i file o i contatti dall'app, toccare Altro .2. Per altre informazioni sull'uso di Outlook per Android, toccare il controllo di spostamento nella parte inferiore del dispositivo oppure toccare Menu > Guida. In alternativa, vedere le domande frequenti su Outlook per iOS e Android. <p>È possibile impostare più account in Outlook per Android. Selezionare il tipo di account da aggiungere e seguire questi passaggi.</p> <p>Eliminare un account</p>	<ol style="list-style-type: none">○ Server Exchange Il nome del server per Office 365 per le aziende è outlook.office365.com.○ Accertarsi che la casella Usa connessione sicura (SSL) sia selezionata. <div data-bbox="783 595 1422 1675"><h3>Impostazioni del server Exchange</h3><p>Indirizzo di posta elettronica diego@contoso.com</p><p>Dominio\nomeutente diego@contoso.com</p><p>Password</p><p>Server Exchange outlook.office365.com</p><p><input checked="" type="checkbox"/> Usa connessione sicura (SSL)</p><p><input type="checkbox"/> Usa certificato client</p><p>Certificato client</p><p>ID dispositivo mobile</p></div> <ol style="list-style-type: none">5. Toccare Fatto.6. A seconda di come è stato configurato l'account dall'amministratore di Office 365 dell'organizzazione, è possibile che venga visualizzato un messaggio su altre caratteristiche di sicurezza. Scegliere OK o Attiva per continuare.

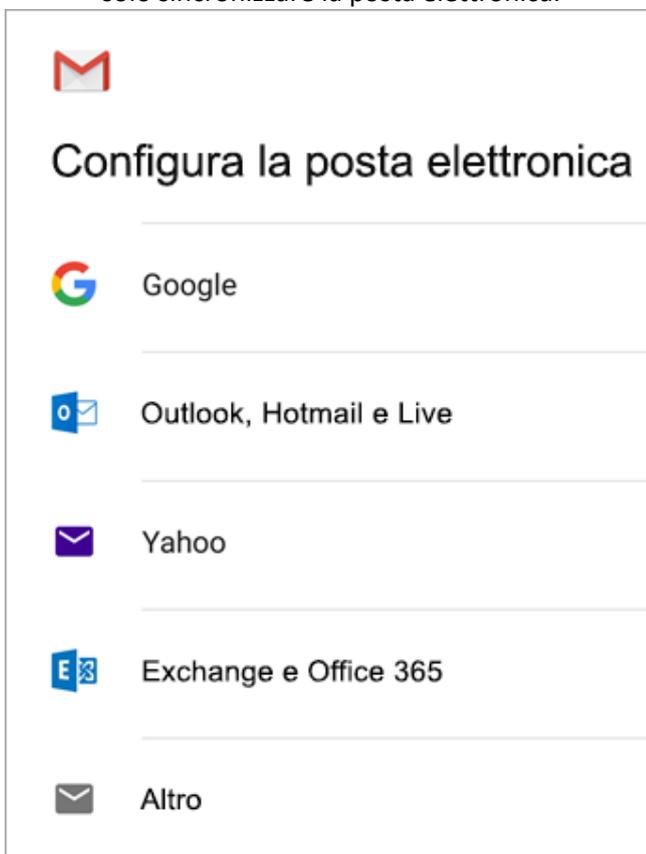
 Usare l'app Outlook per Android	 Usare l'app di posta elettronica predefinita di Android
<ol style="list-style-type: none"> 1. A seconda del dispositivo in uso, toccare il controllo di spostamento nella parte inferiore del dispositivo oppure toccare Altro > Impostazioni. 2. Toccare l'account da eliminare. 3. Selezionare Rimuovi account dal dispositivo e in remoto. 	<div data-bbox="783 322 1409 730" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px;">Amministrazione sicurezza remota</p> <p>Server outlook.office365.com deve essere in grado di controllare in remoto alcune caratteristiche di sicurezza del dispositivo. Continuare?</p> <p style="text-align: center;"> Annulla OK </p> </div> <ol style="list-style-type: none"> 7. Accettare le impostazioni predefinite o modificare le opzioni di sincronizzazione dell'account nel dispositivo. Al termine, scorrere rapidamente fino in fondo e toccare Avanti. 8. Nella pagina di configurazione della posta elettronica è possibile cambiare il nome dell'account. Al termine, toccare Fatto. <p>Se sono stati sincronizzati il calendario e i contatti al passaggio 7, è possibile accedere alle app corrispondenti sul telefono per visualizzare gli elementi che contengono. Se sono state sincronizzate anche le attività, dovrebbero essere visualizzate nell'app Calendario nel dispositivo. La sincronizzazione di tutti gli elementi può richiedere alcuni minuti.</p>



Usare l'App Gmail

Prima di iniziare, aggiornare l'app Gmail alla versione più recente:

1. Aprire l'app Gmail.
Toccare l'icona di menu nell'angolo in alto a sinistra > **Impostazioni** > **Aggiungi account** > **Exchange e Office 365**.
Importante: NON selezionare "Outlook, Hotmail e Live", a meno che non si voglia solo sincronizzare la posta elettronica.



2. Immettere l'indirizzo di posta elettronica completo e toccare **Avanti**.
Immettere la password e quindi toccare **Avanti**.



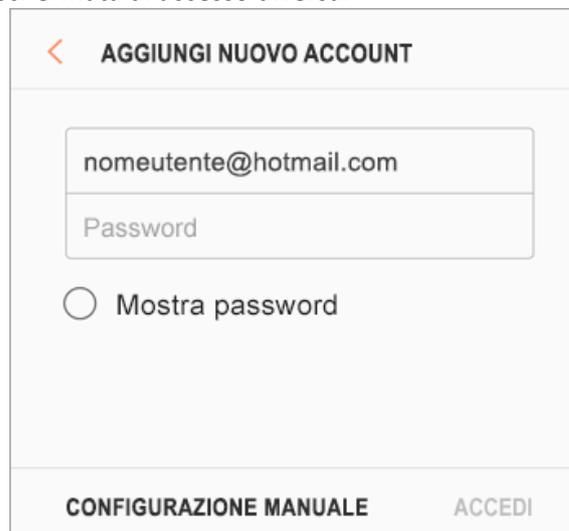
Usare l'App Email di Samsung

1. Aprire l'app E-mail Samsung e toccare **Aggiungi account** se è la prima volta che si usa l'app.
Oppure nell'app passare a **Impostazioni** > **Aggiungi account**.

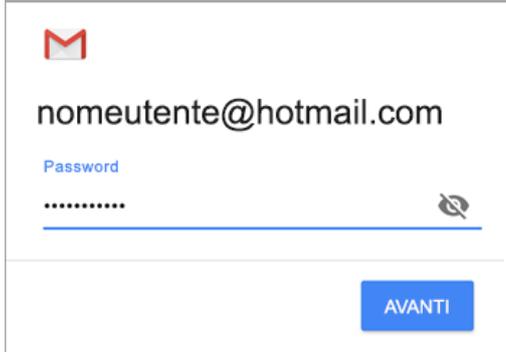
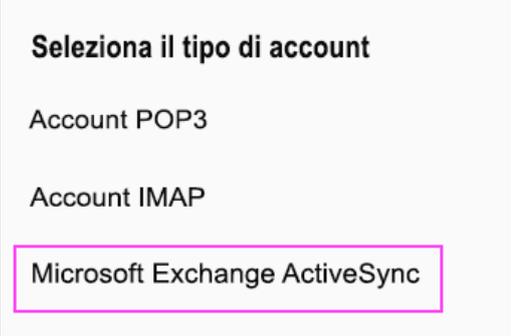


2. Immettere l'indirizzo di posta elettronica e la password. Toccare **Accedi**.

Nota: Se l'app di posta elettronica rileva il provider in uso, si potrebbe essere reindirizzati a una schermata di accesso diversa.



3. Se viene chiesto di selezionare il tipo di account, scegliere **Microsoft Exchange ActiveSync** per sincronizzare contatti e calendari.

 Usare l'App Gmail	 Usare l'App Email di Samsung
 	
<p>3. Se si sta configurando un account aziendale o dell'istituto di istruzione di Office 365, potrebbe essere visualizzata la schermata con la Richiesta di reindirizzamento. Toccare OK</p> <div data-bbox="225 1193 788 1570" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p> Richiesta di reindirizzamento</p> <p>Per configurare l'account, Gmail richiede di inviare informazioni sull'account a https://autodiscover-s.outlook.com/autodiscover/autodiscover.xml. Consentirlo?</p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="ANNULLA"/> <input type="button" value="OK"/> </p> </div> <p>Nella schermata Impostazioni server posta in arrivo modificare il server in outlook.office365.com</p> <p>4. Seguire le istruzioni che visualizzate sulla sicurezza o le autorizzazioni di dispositivo, le impostazioni di sincronizzazione e altro.</p>	<p>4. Toccare Sì o OK per confermare le impostazioni e le autorizzazioni. Gli elementi visualizzati possono variare in base al tipo di account che si sta configurando.</p> <div data-bbox="906 824 1406 1570" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">Consentire all'app di accedere?</p> <p>Alla posta elettronica occorre la tua autorizzazione per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sincronizzare messaggi, contatti, calendario e attività e inviare messaggi • Accedere alle informazioni personali in qualsiasi momento • Accedere all'indirizzo di posta elettronica • Sincronizzare e inviare messaggi <p>Puoi modificare queste autorizzazioni dell'applicazione in qualsiasi momento nelle impostazioni del tuo account.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Sì"/> <input type="button" value="No"/> </p> </div> <p>5. Se è stata attivata la verifica in due passaggi, occorrerà verificare la propria identità con il metodo scelto. La sincronizzazione di posta elettronica, calendario, contatti e attività potrebbe richiedere qualche minuto.</p> <p>6. Se viene visualizzato un messaggio con il testo "Azione necessaria per la sincronizzazione della posta elettronica", aprirlo e toccare In alternativa, usare un'altra app di posta. Se questo</p>



Usare l'App Gmail

Amministrazione sicurezza remota

Il server outlook.office365.com richiede di consentire il controllo remoto di alcune funzionalità di sicurezza del dispositivo Android. Completare la configurazione dell'account?

[ANNULLA](#)[OK](#)

Se si dispone di un account Office 365 di lavoro o dell'istituto di istruzione, può essere chiesto di confermare le **Impostazioni di sicurezza da remoto** e approvare le misure di sicurezza. In questo caso, scegliere **OK** o su **Attiva**.

5. Passare alla Posta in arrivo appena configurata. Se viene visualizzato un messaggio di posta elettronica che indica "**Azione necessaria per la sincronizzazione della posta elettronica**", aprirlo e toccare **In alternativa, usare un'altra app di posta**.

Se il messaggio non è visualizzato e la sincronizzazione della posta elettronica viene eseguita, saltare questo passaggio.

Impostare Outlook e concentrarsi sugli aspetti più importanti

Solo Microsoft Outlook offre la funzionalità Posta in arrivo evidenziata che mantiene i messaggi di posta elettronica importanti in primo piano. Funziona anche con Gmail e la maggior parte dei servizi di posta elettronica aziendali e degli istituti di istruzione.

[Ottieni Outlook per Android](#)[In alternativa, usare un'altra app di posta](#)

6. Aprire la barra di notifica di Android scorrendo rapidamente verso il basso dalla parte superiore dello schermo.



Usare l'App Email di Samsung

messaggio non viene visualizzato, saltare questo passaggio.

 **POSTA IN ARRIVO** [MODIFICA](#) [ORDINA PER](#)
nomeutente@hotmail.co



Ultima sincronizzazione: 13:52

Account Microsoft

13:51

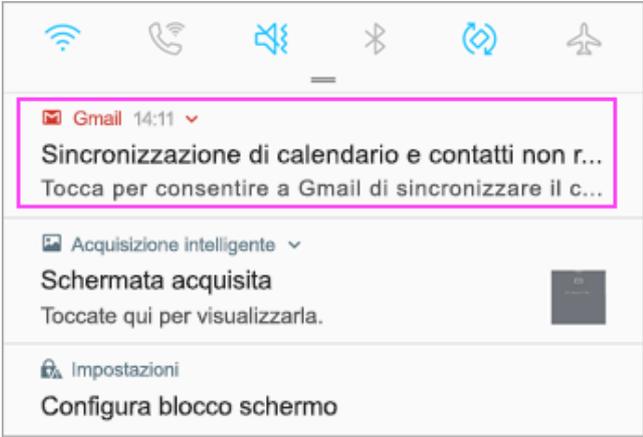
AZIONE NECESSARIA PER LA SINCRONIZZAZI
Impostare Outlook e concentrarsi sugli aspet...



Impostare Outlook e concentrarsi sugli aspetti più importanti

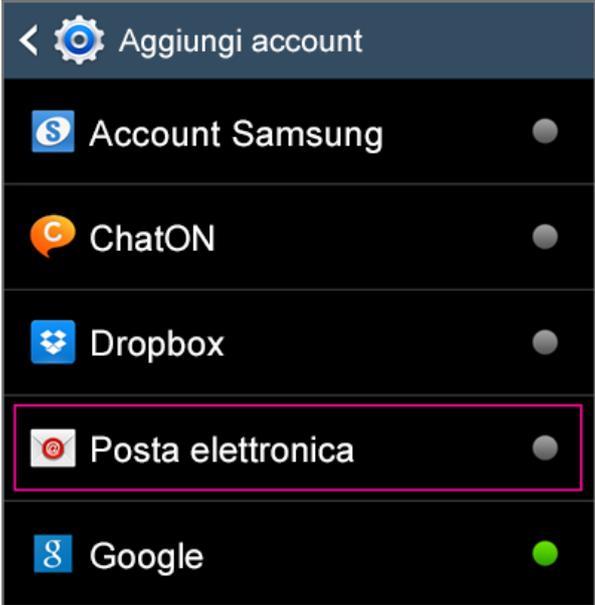
Solo Microsoft Outlook offre la funzionalità Posta in arrivo evidenziata che mantiene i messaggi di posta elettronica importanti in primo piano. Funziona anche con Gmail e la maggior parte dei servizi di posta elettronica aziendali e degli istituti di istruzione.

[Ottieni Outlook per Android](#)[In alternativa, usare un'altra app di posta](#)

 Usare l' <u>App Gmail</u>	 Usare l' <u>App Email di Samsung</u>
<p>Se viene visualizzata una notifica che indica che</p>  <p>non è possibile sincronizzare calendario e contatti, toccarla. Quindi toccare Consenti per concedere l'accesso e completare la procedura.</p>	

Android - Configurare account di posta elettronica IMAP o POP

SUGGERIMENTO Dato che l'interfaccia dei dispositivi Android può variare, seguire queste procedure come guida generale oppure consultare la guida del produttore del dispositivo specifico.

 <p>Usare l'app Outlook per Android</p>	 <p>Usare l'app di posta elettronica predefinita di Android</p>
<p>Se sta configurando un account IMAP, è possibile usare Outlook per Android. Se si vuole configurare un account POP, usare l'app di posta elettronica Android inclusa nel dispositivo.</p> <p>Con Outlook per Android è possibile accedere alla posta elettronica, il calendario, i contatti e i file di OneDrive direttamente dall'app, senza bisogno di controllare app diverse.</p> <ol style="list-style-type: none">1. In Outlook per Android scegliere Impostazioni > Aggiungi account > Aggiungi account e-mail.2. Immettere l'indirizzo di posta elettronica. Toccare Continua. Quando viene chiesto di selezionare un provider di posta elettronica, scegliere IMAP.3. Attivare Impostazioni avanzate e immettere la password e le impostazioni del server. Nota: se non si hanno già queste informazioni, si dovrà ottenerle dal provider di posta elettronica o dall'amministratore. Per un elenco delle impostazioni server più comuni e una guida di riferimento, vedere Impostazioni del server da ottenere dal provider di posta elettronica.4. Toccare l'icona del segno di spunta per concludere.	<p>NOTA Se si sta configurando un account IMAP o POP, verrà sincronizzata con il dispositivo solo la posta elettronica. I calendari e i contatti associati all'account rimangono archiviati nel computer locale.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Scegliere Posta elettronica dal menu Applicazioni. In alcune versioni di Android l'applicazione si chiama Posta.  <ol style="list-style-type: none">2. Digitare l'indirizzo di posta elettronica completo, ad esempio nome@units.it, e la password, quindi scegliere Manuale.3. A seconda del tipo di account che si sta configurando, selezionare IMAP o POP.

 <p>Usare l'app Outlook per Android</p>	 <p>Usare l'app di posta elettronica predefinita di Android</p>
 <p>Eliminare un account</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A seconda del dispositivo in uso, toccare il controllo di spostamento nella parte inferiore del dispositivo oppure toccare Altro >Impostazioni. 2. Toccare l'account da eliminare. 3. Selezionare Rimuovi account dal dispositivo e in remoto. 	 <p>4. Nella pagina Impostazioni server posta in arrivo verificare che l'indirizzo di posta elettronica sia corretto e aggiungere quanto segue:</p> <p>SUGGERIMENTO Se non si usa Office 365 per le aziende per la posta elettronica e non si conoscono le impostazioni del server e della porta necessarie per completare questa procedura, contattare il provider di posta elettronica. Se si sta configurando un account Gmail, Yahoo! Mail o iCloud, vedere la tabella seguente per i collegamenti alle impostazioni server corrispondenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Dominio\ Nome utente Digitare l'indirizzo di posta elettronica completo, ad esempio DS\XXXXX, in questa casella. Se nella versione di Android in uso Dominio e Nome utente sono caselle di testo distinte, lasciare vuota la casella Dominio e digitare l'indirizzo di posta elettronica completo nella casella Nome utente. ○ Password Immettere la password che si usa per accedere al proprio account. ○ Server IMAP o Server POP3 Immettere l'indirizzo del server. Ad esempio, il nome del



Usare l'app Outlook per Android



Usare l'app di posta elettronica predefinita di Android

server per Office 365 per le aziende è **outlook.office365.com**.

- **Tipo di sicurezza** Selezionare il tipo di sicurezza. Ad esempio, il tipo di sicurezza in ingresso per Office 365 per le aziende è **SSL**.
- **Numero di porta** Aggiungere il numero della porta. Ad esempio, il numero di porta per Office 365 per le aziende è **993**. Toccare **Avanti**.

< Impostazioni server posta in arrivo

Indirizzo di posta elettronica
esempio: diego@contoso.com

Nome utente
esempio: diego@contoso.com

Password
.....

Server IMAP
esempio: outlook.office365.com

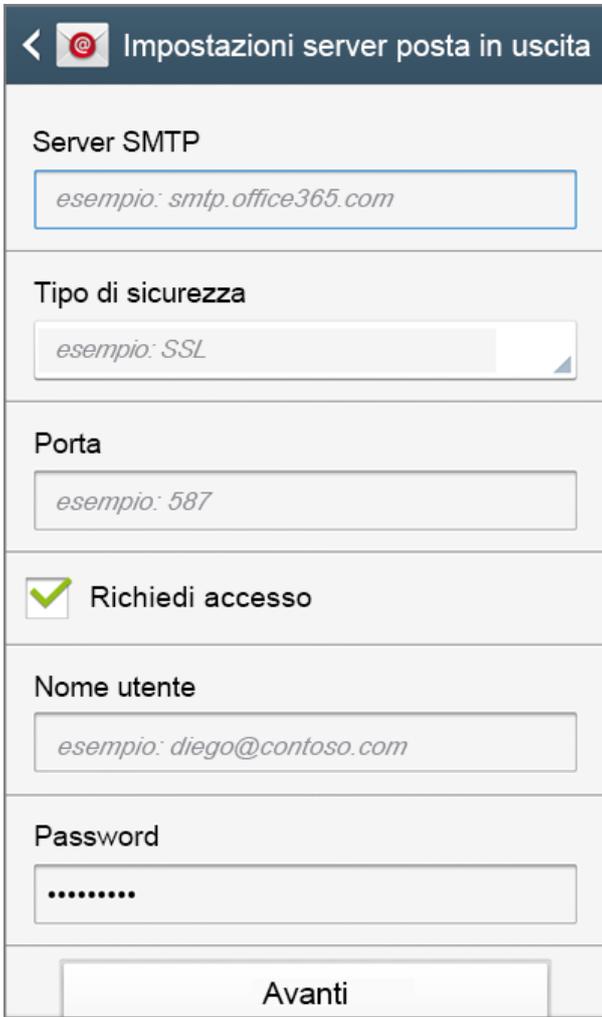
Tipo di sicurezza
esempio: SSL

Porta

- Se viene visualizzato un messaggio su altre funzionalità di sicurezza, scegliere **OK** per continuare.

Nella pagina **Impostazioni server posta in uscita** aggiungere quanto segue:

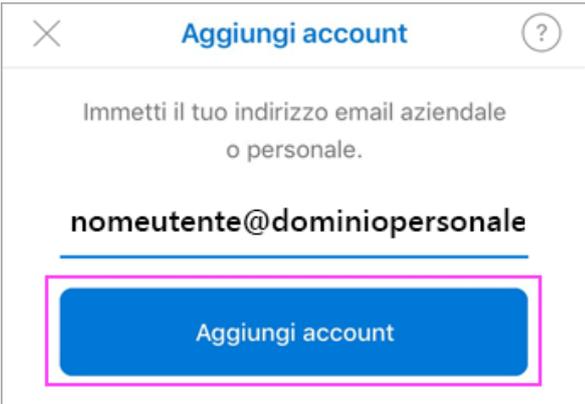
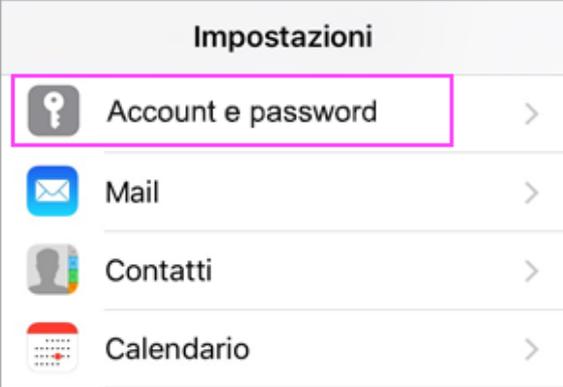
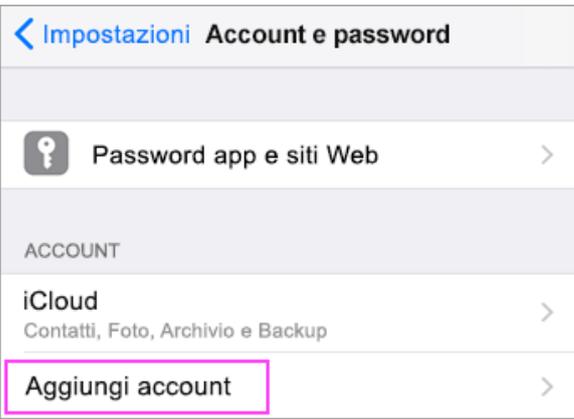
- **Server SMTP** Digitare il nome del server SMTP. Ad esempio, il server

 <p>Usare l'app Outlook per Android</p>	 <p>Usare l'app di posta elettronica predefinita di Android</p>
	<p>della posta in uscita per Office 365 per le aziende è smtp.office365.com.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipo di sicurezza Selezionare il tipo di sicurezza. Ad esempio, il tipo di sicurezza in uscita per Office 365 per le aziende è TLS. ○ Numero di porta Aggiungere il numero di porta. Ad esempio, il numero della porta in uscita per Office 365 per le aziende è 587.  <p>Toccare Avanti.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. In Nome account digitare un nome per l'account e il nome da visualizzare quando si inviano messaggi ad altre persone. 6. Toccare Fatto.

Apple iOS

Configurare account di posta elettronica aziendali o dell'istituto di istruzione che usano Office 365

Configurare il proprio account di posta elettronica usando l'app Outlook per iOS disponibile nell'Apple Store oppure l'app Mail incorporata di iOS.

 Usare Outlook per iOS	 Usare l'app Mail incorporata di iOS
<p>1. Scaricare Outlook per iOS dall'iOS App Store e quindi aprirlo. L'icona appare così:</p>  <p>2. Se è la prima volta che si usa Outlook per iOS, immettere l'indirizzo di posta elettronica completo e quindi toccare Aggiungi account.</p> <p>In caso contrario, aprire il Menu > toccare Impostazioni  > Aggiungi account > Aggiungi account di posta elettronica.</p> <p>Digitare l'indirizzo di posta elettronica completo, ad esempio nome@units.it, e la password, quindi toccare Accedi.</p> <p>SUGGERIMENTO Se viene visualizzato un</p>  <p>messaggio di timeout, è possibile che la password o altre informazioni non siano corrette. Reimmettere le informazioni e riprovare.</p> <p>3. Se viene chiesto di selezionare il provider di posta elettronica, contattare l'amministratore</p>	<p>1. Passare a Impostazioni nell'iPhone o nell'iPad, scorrere verso il basso e toccare Account e password > Aggiungi account.</p> <p>Nota: In iOS 10 passare a Mail > Account > Aggiungi account.</p>   <p>2. Selezionare Exchange.</p>



Usare Outlook per iOS



Usare l'app Mail incorporata di iOS

IT per il supporto perché potrebbe esistere una configurazione errata.

È anche possibile [configurare l'account di posta elettronica manualmente](#) o utilizzare IMAP o POP

- Immettere la password dell'account di posta elettronica e toccare Accedi.

Nota: La schermata di accesso potrebbe avere un aspetto diverso a seconda del provider di posta elettronica.

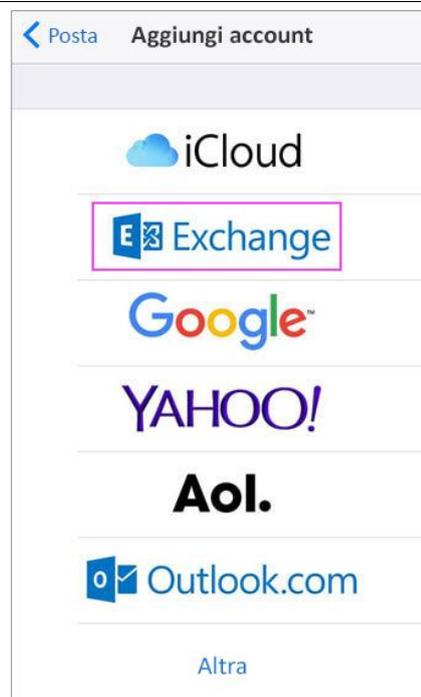


- Se è abilitata l'autenticazione a più fattori, verificare l'identità dell'utente. Per ulteriori informazioni, vedere [Panoramica delle informazioni sulla sicurezza](#).

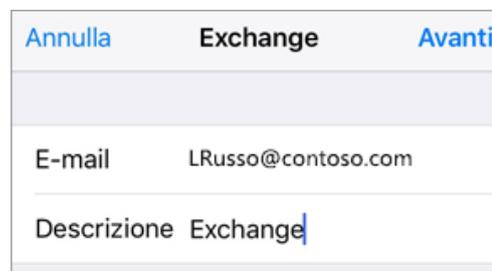
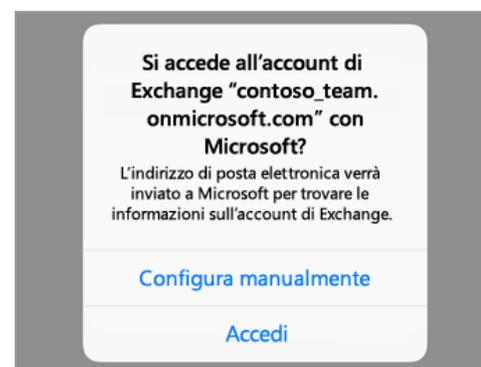


- Accettare le eventuali richieste di autorizzazione.

Scorrere rapidamente le funzionalità e iniziare a usare Outlook per iOS.



- Immettere l'indirizzo di posta elettronica di Office 365, Exchange o Outlook.com e una descrizione dell'account. Toccare **Avanti**

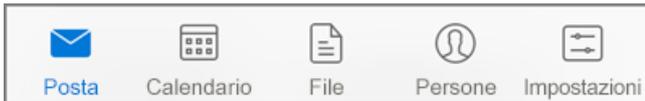
Toccare **Accedi**.

Nota: Toccare **Configura manualmente** per immettere le [impostazioni del server](#).



Usare Outlook per iOS

1. Selezionare **Sì** per consentire all'app di accedere alle informazioni personali. Outlook per iOS avvia la sincronizzazione.
2. Toccare una delle icone per visualizzare il calendario, i file o i contatti nell'app.



3. Per altre informazioni sull'uso di Outlook per iOS, toccare **Impostazioni** > **Guida**. Oppure, vedere [Domande frequenti su Outlook per iOS e Android](#).

Aggiungere un altro account

1. È possibile impostare più account di posta elettronica in Outlook per iOS. Toccare **Impostazioni** > **+ Aggiungi account**.
2. Tornare all'inizio della pagina e [selezionare il tipo di account da aggiungere](#).

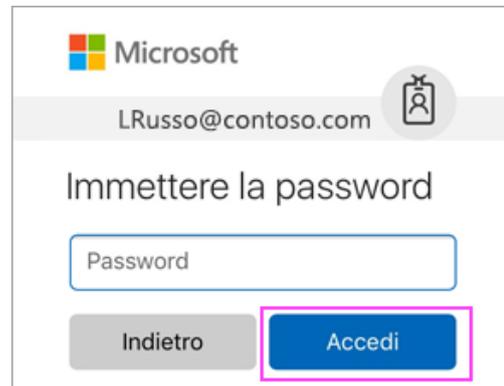
Eliminare un account

1. Toccare **Impostazioni**.
2. Toccare l'account da eliminare.
3. Selezionare **Rimuovi account** e quindi selezionare **Da dispositivo** o **Da dati remoti e da dispositivo**.

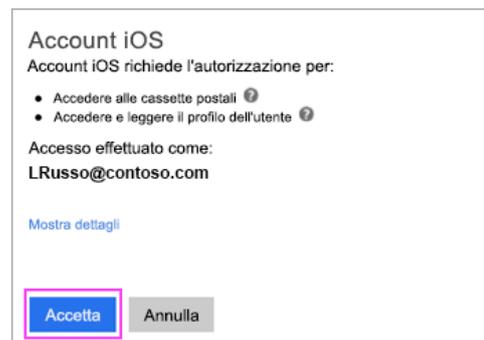


Usare l'app Mail incorporata di iOS

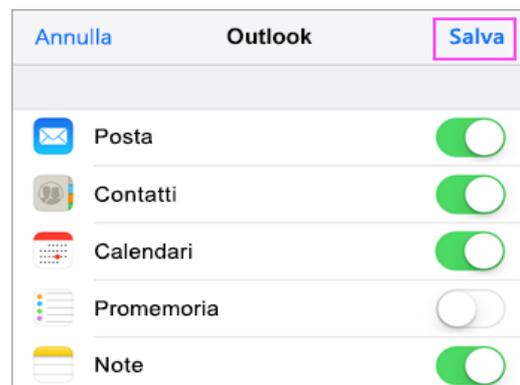
4. Immettere la password associata al proprio account di posta elettronica, quindi toccare **Accedi** o **Avanti**.



5. L'app Mail può richiedere determinate autorizzazioni. Toccare **Accetto**.



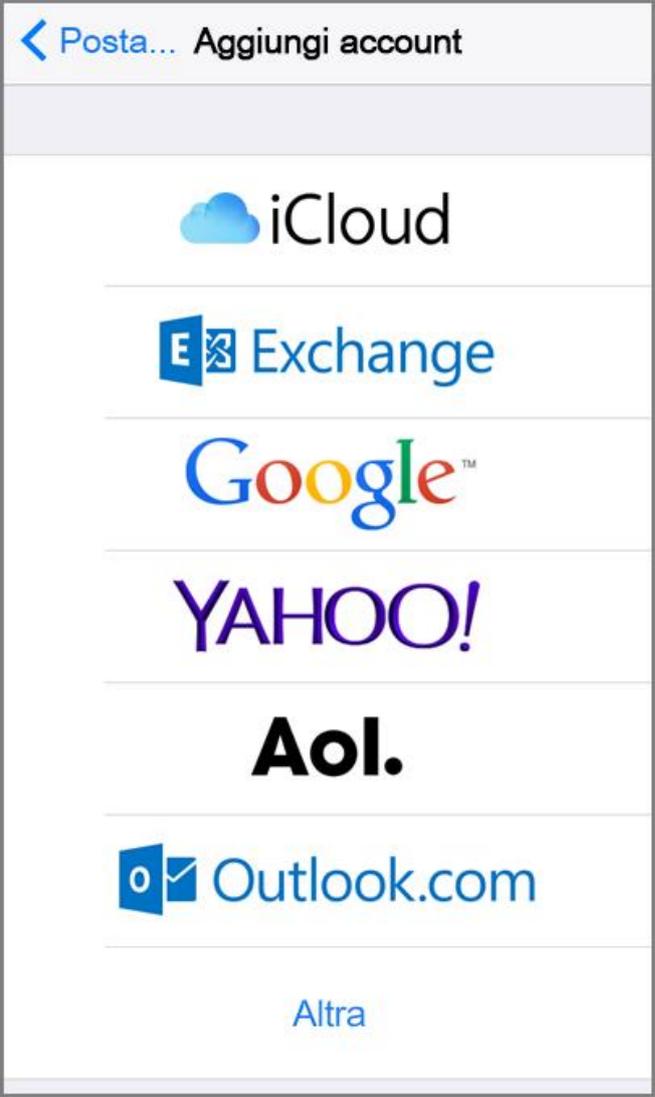
6. Scegliere i servizi da sincronizzare con il dispositivo iOS e toccare **Salva**. La procedura è terminata.



Si può anche provare a configurare l'account manualmente seguendo i passaggi descritti nella sezione [Configurare account di posta elettronica IMAP o POP](#), tuttavia questo metodo consente solo di aggiungere la posta elettronica, non il calendario o i contatti.

Configurare account di posta elettronica IMAP o POP su iOS

Configurare il proprio account di posta elettronica usando l'app Outlook per iOS disponibile nell'Apple Store oppure l'app Mail incorporata di iOS.

 <p>Usare Outlook per iOS</p>	 <p>Usare l'app Mail incorporata di iOS</p>
<p>Se si sta configurando un account IMAP, è possibile usare Outlook per iOS. Se si vuole configurare un account POP, usare l'app Mail incorporata di iOS inclusa nel dispositivo.</p> <p>NOTA Outlook per iOS richiede iOS 8.0 o versione successiva. La disponibilità di app varia da paese a paese. Vedere Disponibilità di app per dispositivi mobili nel mondo. Se l'app non è compatibile con il dispositivo in uso, provare ad aggiungere il proprio account di posta elettronica usando l'app di posta elettronica incorporata nel dispositivo.</p> <p>Se non è ancora stata installata, scaricare l'app Outlook per iOS da Apple Store.</p> <p>Se l'app è già installata, aprirla e quindi toccare Impostazioni > Aggiungi account.</p> <p>Toccare IMAP.</p>	<p>NOTA Se si sta configurando un account IMAP o POP, verrà sincronizzata con il dispositivo solo la posta elettronica. I calendari e i contatti associati all'account rimangono archiviati nel computer locale.</p> <p>Toccare Impostazioni > Posta, contatti, calendari > Account > Aggiungi account > Email. Nella pagina Aggiungi account toccare Altro > Aggiungi account di posta.</p> 



Usare Outlook per iOS



Usare l'app Mail incorporata di iOS

Aggiungi un account

Seleziona un account



Serve aiuto? Contatta il supporto

Digitare l'indirizzo di posta elettronica completo, ad esempio nome@units.it, e la password, quindi toccare **Accedi**. Outlook per iOS avvia la sincronizzazione.

SUGGERIMENTO Se viene visualizzato un messaggio di timeout, è possibile che la password o altre informazioni non siano corrette. Reimmettere le informazioni e riprovare.

Se non è ancora possibile connettersi, toccare **Mostra impostazioni avanzate**.

Server posta in arrivo

- o **Nome host** Digitare il nome del server della posta in arrivo. Ad esempio, il nome del server per Office 365 è **outlook.office365.com**.

Digitare l'indirizzo di posta elettronica completo, ad esempio nome@units.it, e la password, quindi modificare la descrizione, se si vuole.

Toccare **Avanti**.

A seconda dell'account, selezionare **IMAP** o **POP** e aggiungere i valori seguenti.

NOTA È possibile che l'app di posta elettronica compili automaticamente le impostazioni di posta in entrata e in uscita corrette. Se non lo fa e non si conoscono le impostazioni del server necessarie per completare questi passaggi, contattare il proprio provider di posta elettronica.

Server posta in arrivo

Nome host Digitare il nome del server della posta in arrivo. Ad esempio, il nome del server per Office 365 è **outlook.office365.com**.

Nome utente Digitare il proprio indirizzo di posta elettronica, ad esempio **nome@units.it**.

SERVER POSTA IN ARRIVO	
Nome host	<i>esempio: outlook.office365.com</i>
Nome utente	<i>esempio: prova@example.com</i>
Password	●●●●●●●●

Server posta in uscita

Nome host Digitare il nome del server della posta in uscita. Ad esempio, il server della posta in uscita per Office 365 è **smtp.office365.com**.

SERVER POSTA IN USCITA	
Nome host	<i>esempio: smtp.office365.com</i>
Nome utente	Facoltativo
Password	Facoltativo



Usare Outlook per iOS

- **Nome utente** Digitare il proprio indirizzo di posta elettronica, ad esempio **nome@units.it**.
- **Password** Digitare la password.
- Assicurarsi che l'opzione **SSL** sia selezionata.
- **Porta** Digitare il numero di porta. Ad esempio, la **porta del server in entrata** per Office 365 è la **993**

SERVER POSTA IN ARRIVO

Nome host *esempio: outlook.office365.com*

Nome utente *esempio: prova@example.com*

Password ●●●●●●●●

SSL

Porta *esempio: 593*

Server posta in uscita

- **Nome host** Digitare il nome del server della posta in uscita. Ad esempio, il server della posta in uscita per Office 365 è **smtp.office365.com**.
- **Nome utente** Digitare il proprio indirizzo di posta elettronica, ad esempio **nome@units.it**.
- **Password** Digitare la password.
- Assicurarsi che l'opzione **SSL** sia selezionata.
 - **Porta** Digitare il numero di porta. Ad esempio, la **porta del server in uscita** per Office 365 è la **587**



Usare l'app Mail incorporata di iOS

Toccare **Salva**.

Se viene chiesto di creare un passcode, toccare **Continua** e immettere un passcode numerico. Se il passcode non viene configurato, non è possibile visualizzare l'account nel dispositivo. Il passcode può anche essere configurato in seguito nelle impostazioni.

NOTA Se viene visualizzato un messaggio di timeout, è possibile che la password o altre informazioni non siano corrette. Reimmettere le informazioni e riprovare.

Informazioni su altre risorse di Office 365 per iOS sono disponibili nella sezione **Vedere anche** in fondo a questa pagina.



Usare Outlook per iOS



Usare l'app Mail incorporata di iOS

SERVER POSTA IN USCITA

Nome host *esempio: smtp.office365.com*Nome utente *esempio: prova@example.com*Password *Obbligatoria*

SSL

Porta *esempio: 587*

ACCEDI

Toccare **Accedi**.

Per altre informazioni sull'uso di Outlook per iOS, toccare **Impostazioni** > **Guida**. Oppure, vedere [Domande frequenti su Outlook per iOS e Android](#).

Aggiungere un altro account

È possibile impostare più account di posta elettronica in Outlook per iOS. [Selezionare il tipo di account da aggiungere](#) e seguire questi passaggi.

Eliminare un account

Toccare **Impostazioni**.

Toccare l'account da eliminare.

Selezionare **Rimuovi account** e quindi selezionare **Da dispositivo** o **Da dati remoti e da dispositivo**.

Aggiungere una cassetta condivisa di funzione tramite l'app Outlook Mobile

Outlook per iOS e Android

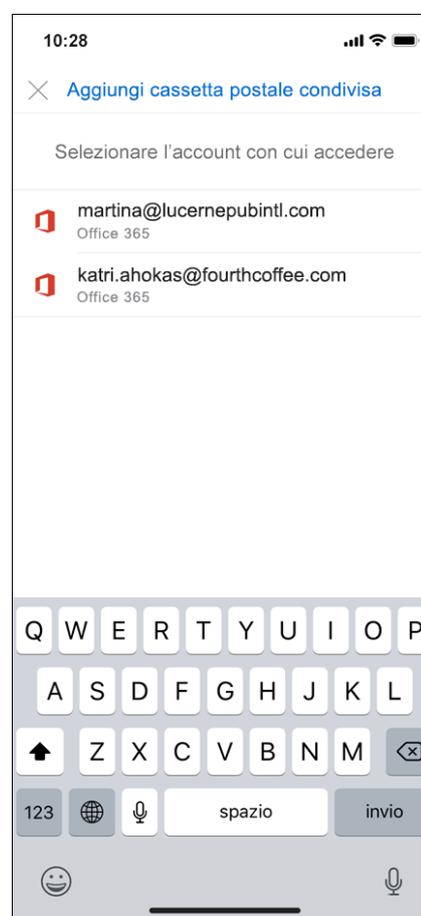
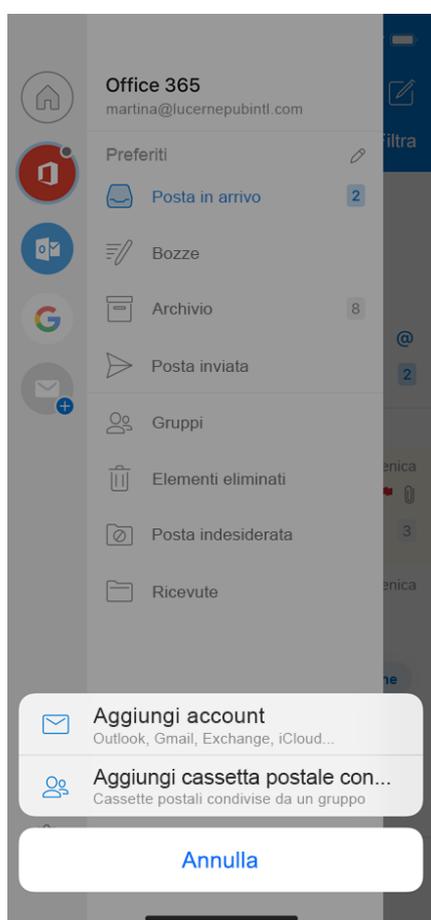
Se si usa Outlook per iOS o Outlook per Android, è possibile aggiungere una cassetta postale condivisa a cui si hanno le autorizzazioni di accesso in Outlook Mobile.

Usare una cassetta postale condivisa in un dispositivo mobile (telefono o tablet)

Per accedere a una cassetta postale condivisa in un dispositivo mobile, usare la procedura seguente.

1. Accedere all'account principale in Outlook per iOS o Android.
2. Toccare il pulsante **Aggiungi account** nel riquadro di spostamento a sinistra, quindi toccare **Aggiungi cassetta postale condivisa**.
3. Se si hanno più account in Outlook Mobile, selezionare quello che dispone delle autorizzazioni necessarie per accedere alla cassetta postale condivisa.

2



Dopo aver completato il processo di configurazione dell'account, la cassetta postale condivisa verrà visualizzata nell'elenco degli account in Outlook per iOS o Outlook per Android.

Per rimuovere una cassetta postale condivisa, andare a **Impostazioni > Account**. Quindi toccare la cassetta postale condivisa e scegliere **Elimina account**.

Windows Phone

Queste istruzioni si applicano ai dispositivi in cui vengono eseguiti Windows Phone 8.1, Windows Phone 8, Windows Phone 7.5 e Windows Phone 7.

Selezionare il tipo di account da configurare.

- [Account di Office 365](#)
- [Posta elettronica POP o IMAP](#)

Configurare un account di posta elettronica di Office 365 basato su Exchange

1. Nell'[elenco delle app](#), toccare **Impostazioni** e quindi **e-mail e account**.
2. Eseguire una delle operazioni seguenti:
 - Se si usa Windows Phone 8 o 8.1, toccare **Aggiungi un account** > **Exchange**.
 - Se si usa Windows Phone 7 o 7.5, toccare **Aggiungi un account** > **Outlook**.
3. Digitare l'indirizzo di posta elettronica completo, ad esempio matricola@ds.units.it, e la password, quindi toccare **Accedi**. Se il telefono rileva le impostazioni dell'account, la posta elettronica, il calendario e i contatti verranno sincronizzati nel telefono.

Configurare la posta elettronica POP o IMAP in un Windows Phone

1. **NOTA** Se si sta configurando un account POP, verrà sincronizzata con il dispositivo solo la posta elettronica. Tutti i calendari e i contatti rimangono archiviati nel computer locale.

Nell'elenco delle app toccare **Impostazioni** > **e-mail e account** > **aggiungi un altro account**.

2. Windows Phone cercherà di configurare la posta elettronica automaticamente, ma se l'operazione non dovesse riuscire, verificare che il nome utente e la password siano corretti e quindi selezionare **Riprova**. Se la connessione non riesce ancora, selezionare **Avanzate** > **e-mail Internet**.
3. In **Tipo di account** selezionare POP o IMAP e immettere i nomi dei server in entrata e in uscita. Digitare il nome completo del server del provider di posta elettronica. Se serve assistenza per trovare le impostazioni necessarie, contattare il proprio provider di posta elettronica.

Le impostazioni sono riportate nella tabella seguente.

Tipo di server	Nome server	Porta	Metodo di crittografia
POP3 (server posta in arrivo)	outlook.office365.com	995	SSL
IMAP4 (server posta in arrivo)	outlook.office365.com	993	SSL
SMTP (server posta in uscita)	smtp.office365.com	587	TLS

4. Selezionare **Avanzate** e le caselle **Richiedi SSL per la posta in arrivo** e **Richiedi SSL per la posta in uscita**, quindi scegliere **Accedi**.

Collegamenti utili

[Centro assistenza di Outlook](#)

[Qual è la versione di Outlook in uso?](#)

[Formazione su Outlook per Windows](#)

[Formazione su Outlook per Mac](#)

[Formazione su Outlook per iOS e Android](#)

[Guida di Outlook](#)

[Guida di Outlook sul Web](#)

[Guida di Outlook per Mac](#)

[Guida di Outlook per Android e iOS](#)