



OFA di Lingua italiana: cos'è?

- E' un Obbligo Formativo Aggiuntivo (ovvero un debito).
- Come si recupera l'OFA? Frequentando gli appositi corsi di recupero denominati «OFA di lingua italiana» e di «OFA di lingua italiana L2» (per studenti non madrelingua).
- Quando potrò recuperare l'OFA? Potrai sostenere gli esami per il recupero dell'OFA nelle sessioni di esame anticipata, ordinarie (estiva e autunnale) e straordinaria del 1° anno di corso. Se non avrai recuperato l'OFA entro il 1° ottobre 2022 verrai iscritto in qualità di condizionato al 2° anno; se non avrai recuperato l'OFA entro la fine della sessione di esami straordinaria dell'anno accademico di immatricolazione (febbraio 2023) sarai iscritto in qualità di ripetente del 1° anno e quindi non potrai sostenere gli esami del 2° anno.

I Crediti Formativi Universitari: cosa sono?



- A un Credito Formativo Universitario (CFU) corrispondono 25 ore di impegno complessivo per studente.
- Nei Corsi di Studio del DISU, 1 CFU corrisponde a:
 - > 5 ore di lezione e 20 di studio individuale per le attività di didattica frontale (lezioni)
- Quanti CFU devo maturare in 1 anno? Circa 60 CFU.
- Come acquisisco questi CFU? Con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto.
- Quanti CFU devo maturare per laurearmi? 180 CFU





 Puoi accedere ai minisiti anche dal cellulare, in questo caso conviene scaricare l'app myUnits da Google Play o Apple Store



myUniTS

Cineca Istruzione

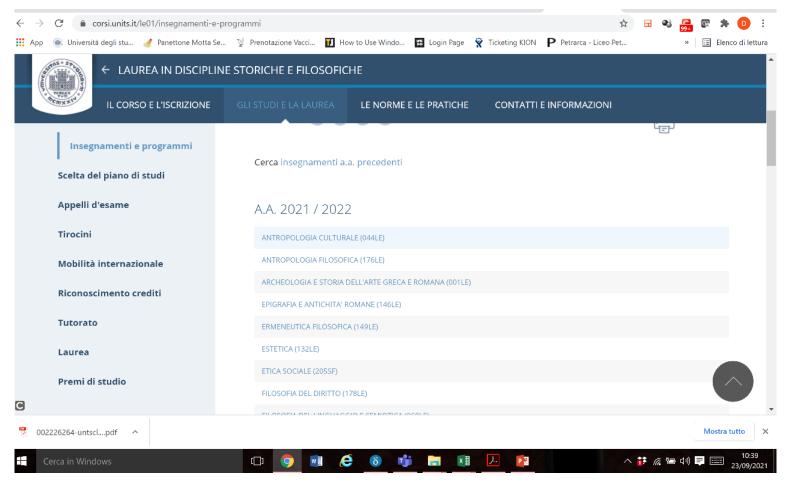
PEGI 3

1 L'app è compatibile con alcuni dei tuoi dispositivi.



Gli insegnamenti e i programmi: dove li trovo?

• <u>L'elenco degli insegnamenti</u> offerti nell'anno accademico con i relativi programmi si trovano nei minisiti dei Corsi di Laurea.





Il Piano degli Studi: cos'è?

Cosa è il piano degli studi?

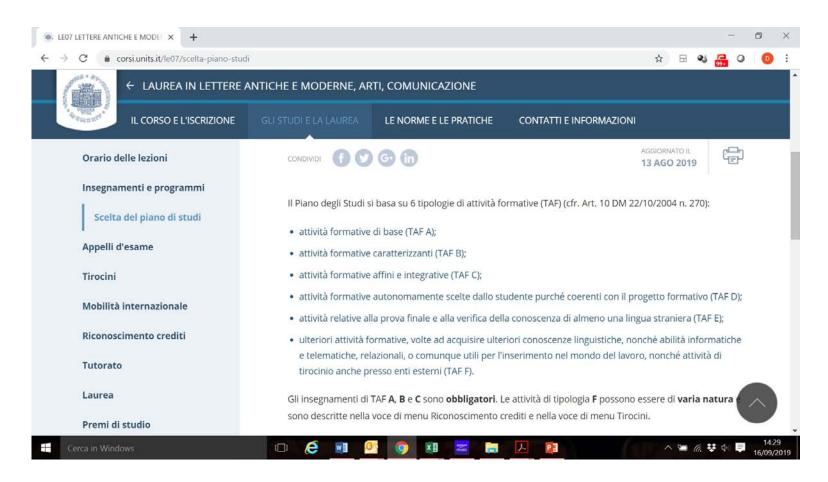
Il piano di studi elenca l'insieme di tutte gli insegnamenti che ogni anno dovrai seguire e di cui dovrai superare il relativo esame per poterti laureare.

Comprende insegnamenti obbligatori, opzionali (puoi scegliere una o più insegnamenti all'interno di un gruppo definito) e insegnamenti a scelta libera.



Piano degli Studi: dove lo trovo?

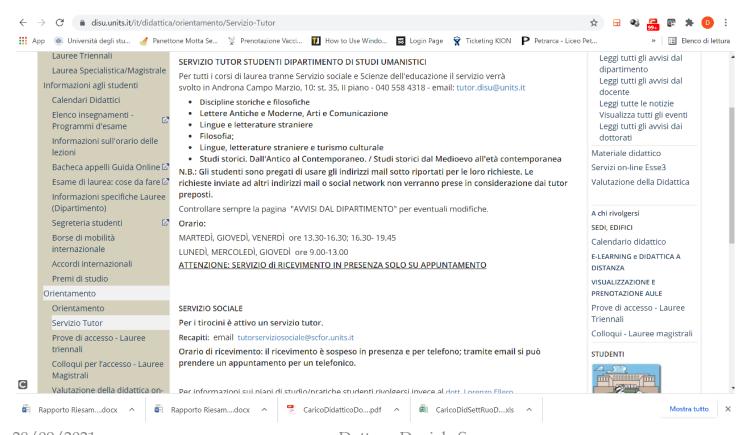
I <u>piani di studi</u> sono pubblicati sui minisiti dei Corsi di Laurea





Piani di Studio: chi mi può aiutare?

 Per consigli sulla compilazione del piano di studio ci si può rivolgere all'Ufficio Tutor i cui orari sono pubblicati sul sito di Dipartimento: https://disu.units.it/it/didattica/orientamento/Servizio-Tutor



Piano degli Studi: quando e come lo presento?



Quando?

dal 18/10/2021 al 25/11/2021

Dovrai compilare il piano di studi nel periodo dal .

Come?

Dovrai compilarlo online accedendo dal sito d'ateneo:

http://www.units.it/studenti/servizi-online-agli-studenti



Piano degli Studi: quando e come lo presento?







Molte delle informazioni di cui hai bisogno sono presenti sui mini siti dei Corsi di Studio. Sul Sito di Dipartimento http://disu.units.it/ invece trovi le informazioni che sono comuni a tutti i Corsi di studio e in particolare:

- News
- Eventi
- Avvisi dal Dipartimento
- Avvisi dal docenti (ad es. spostamenti di orario)



Le lezioni: quando si svolgono?

Le lezioni possono avere svolgimento

- > Semestrale:
 - Il 1° semestre va dal 4 ottobre al 23 dicembre 2021;
 - il 2° semestre dal 2 marzo al 31 maggio 2022.
- > Annuale, dal 4 ottobre 2021 al 31 maggio 2022.



Le lezioni: dove trovo l'orario?

 gli orari di lezione sono pubblicati sui minisiti dei Corsi di Laurea



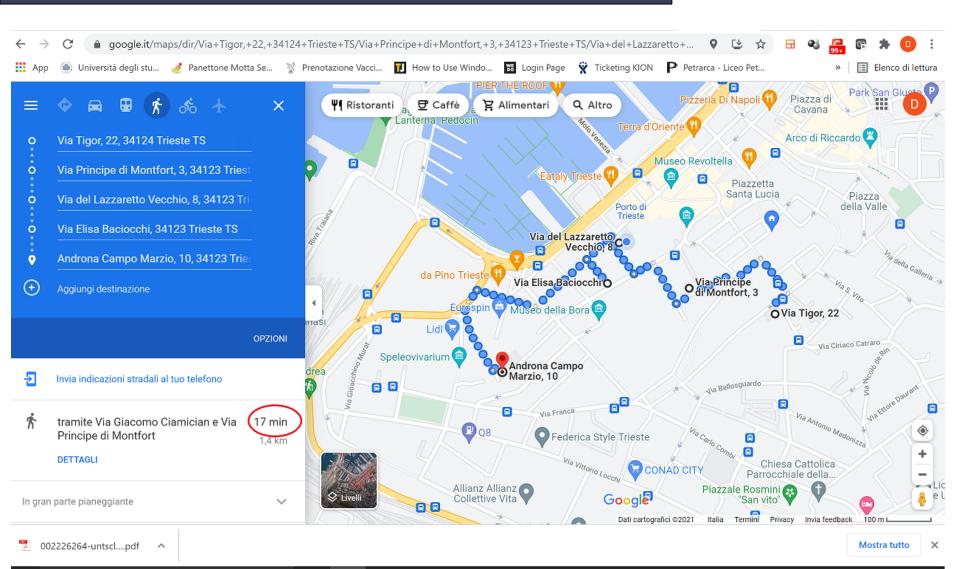


Le lezioni : dove devo andare?

- Le sedi in cui si svolgono le lezioni sono 5:
 - ➤ Androna Campo Marzio 10
 - ➤ Androna Elisa Baciocchi
 - ➤ Via del Lazzaretto 8
 - ➤ Via Montfort 3
 - ➤ Via Tigor 22
- Trovi tutti i link a Google maps sul sito di Dipartimento su <u>http://disu.units.it/it/dipartimento/strutture-del-</u> <u>dipartimento</u>



Le lezioni : mi devo spostare tanto?





Accesso in aula (1)

- 1. L'accesso all'Università è disciplinata dal Protocollo condiviso, che vale per l'accesso a tutti i locali di Ateneo e a cui si rimanda per ogni ulteriore dettaglio a complemento delle informazioni che seguono. Il protocollo viene aggiornato periodicamente.
- 2. L'accesso degli studenti per lo svolgimento di attività didattica, è subordinato al possesso della certificazione verde, al rispetto delle regole di cui al punto 1 e alla sottoscrizione dell'apposito modulo attraverso l'app #Safety4All.
- 3. Le aule saranno **aperte** in leggero anticipo rispetto all'orario della lezione (30' circa la mattina, appena terminata la sanificazione e comunque al più 30' prima dell'inizio delle lezioni nel pomeriggio). Ciò consentirà l'accesso graduale degli studenti.
- 4. Le aule saranno accessibili in ingresso e uscita da tutte le porte presenti, le porte devono essere infatti tenute comunque aperte almeno dall'interno per garantire la sicurezza in caso di esodo per emergenza.



Occupazione dei posti

- 1. Gli studenti accederanno in autonomia e con autocontrollo, indossando la mascherina mascherina chirurgica o dispositivi di protezione individuale di livello superiore sin dall'ingresso nel comprensorio dell'Ateneo (anche all'esterno degli edifici).
- 2. L'ingresso in aula avviene solo su prenotazione attraverso applicazione (vedi capitolo "Utilizzo APP"); all'entrata in aula gli studenti dovranno inquadrare il QRcode, presente sulla segnaletica apposta accanto alle porte di accesso, che conteggerà i posti occupati e darà indicazione sui posti residui disponibili.
- 3. Gli studenti occuperanno solo le postazioni evidenziate dal **bollino bianco** (che indica i posti fruibili).



Applicazione #SAFETY4ALL: conteggio

- 1. L'applicazione **#SAFETY4ALL** predisposta dall'Ateneo per la gestione delle aule e degli spazi dedicati agli studenti consente, in forma anonima, il **conteggio** degli studenti che entrano in un determinato spazio.
- 2. Tutti gli studenti sono invitati a **inquadrare il QR code prima di entrare in aula**; nel caso di studenti sprovvisti di smartphone sarà garantito l'accesso e il relativo conteggio.
- 3. L'applicazione consente di mostrare l'occupazione di un'aula in relazione alla capienza massima consentita adottata in fase emergenziale; tale occupazione scade dopo un periodo prestabilito in relazione al gruppo che occupa l'aula (tutta la mattina e tutto il pomeriggio).



Applicazione #SAFETY4ALL: prenotazione

- 1. Mediante accesso personale (login) è necessario prenotare il posto in aula ed è possibile visualizzare se vi sono posti liberi.
- 2. Se il numero degli studenti è superiore alla capienza massima consentita adottata in fase emergenziale, saranno creati due gruppi per l'accesso a ciascuna aula: i gruppi saranno identificati dal numero pari o dispari della matricola.
- 3. Nel caso di prenotazione dell'aula da parte dei gruppi di studenti con numero di matricola pari o dispari, gli studenti saranno informati dei periodi in cui avranno titolo ad accedere all'aula in base al gruppo di appartenenza (a settimane alterne) e saranno invitati a prenotare l'accesso all'aula entro una data indicata; dopo tale data, se risulteranno posti liberi, anche gli studenti del gruppo che non aveva titolo ad accedere nel periodo indicato potranno prenotare il proprio posto; tali prenotazioni avranno cadenza mensile.
- 4. Durante il periodo di svolgimento delle lezioni, gli studenti che sanno che non si presenteranno a lezione nei giorni successivi sono **invitati a disdire la prenotazione per consentire l'accesso ad altri studenti**, indipendentemente dal gruppo di appartenenza.
- 5. Sarà cura del docente **verificare**, tramite l'applicazione, se gli studenti hanno titolo ad essere presenti in aula, a seguito di prenotazione, nei casi in cui si presenti un numero di studenti superiore alla capienza prevista.
- 6. Nel caso di aule combinate, gli studenti dovranno prenotarsi per la lezione di interesse ad una delle due aule, in base alla relativa capienza.
- 7. La prenotazione dell'aula dovrà avvenire **per qualsiasi** attività didattica in presenza, sia curricolare che di tipo integrativo (esercitazioni, lettorati, ecc.)
- 8. Assegnare matricola provvisoria e uso della matricola LT per accedere alle lezioni LM



Modalità di svolgimento delle lezioni

- 1. Le lezioni si svolgeranno **in presenza** e verranno sempre registrate per essere fruibili in modo asincrono da parte degli studenti che, a vario titolo, non potranno essere presenti.
- 2. Le lezioni **registrate** sono a disposizione degli studenti almeno sino alla sessione straordinaria del relativo esame di profitto. Le lezioni **non sono scaricabili** da parte dello studente. Le **attività didattiche di tipo integrativo e dei lettorati** possono non essere registrate.
- 3. E' facoltà dei singoli docenti consentire la fruizione sincrona («in diretta streaming») delle lezione a studenti/esse con esigenze particolari, che ne facessero richiesta direttamente al docente;
- **4. Alcuni insegnamenti**, secondo le indicazioni dei CdS, potranno svolgersi **totalmente o parzialmente in remoto.**



Piattaforma Teams

- Lo strumento adottato dall'ateneo per la fruizione delle lezioni in remoto è Microsoft Teams (MS Teams) che consente di erogare una lezione a distanza e la sua videoregistrazione
- 2. L'accesso avviene mediante codice che i docenti possono fornire o sulla pagina degli avvisi del Dipartimento o su Moodle.



Gli esami: quando posso sostenerli?

- Se l'insegnamento si è svolto nel I semestre potrai sostenere l'esame già nella sessione anticipata (dal 31 gennaio 2022).
- Se l'insegnamento è annuale o si è svolto nel II semestre la prima sessione di esami utile sarà quella estiva (dal 1 giugno 2022)



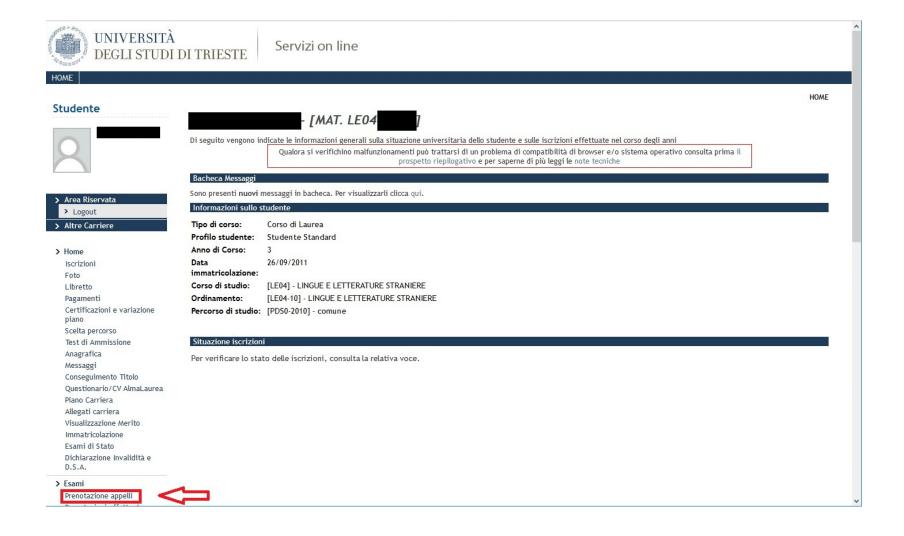
Gli esami : come faccio ad iscrivermi?

 L'iscrizione agli appelli d'esame va fatta online, accedendo con le proprie credenziali da





Gli esami : come faccio ad iscrivermi?



I docenti: come faccio a contattarli?



 Trovi l'Orario di ricevimento e l'indirizzo mail di tutti i docenti sul phone book del sito dell'Ateneo http://www.units.it/





La Segreteria Didattica: cosa, dove, come

- Cosa? Si occupa della gestione della didattica dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale del DISU (orari, piani di studio, ricevimenti, esami, lauree ecc..);
- Dove? Si trova nell'edificio di via del Lazzaretto 8 al IV piano;
- Come? Gli studenti possono contattare la Segreteria Didattica di persona (da lun a giov dalle 11 alle 13; il lunedì anche dalle 15 alle 17; negli altri giorni/orari: previo appuntamento), telefonicamente ai numeri 040 558 7777-7575-7572) o per mail all'indirizzo didattica.disu@units.it. Eventuali richieste relative agli orari delle lezioni vanno indirizzate a orario.disu@units.it



La Segreteria Studenti: cosa, dove, come

- Cosa? Si occupa di tutti gli adempimenti di carattere <u>amministrativo</u> (immatricolazioni, tasse ,iscrizioni, student card, certificati, presentazione piani di studio, domanda di laurea ecc.)
- Dove? Si trova presso l'Edificio A Piazzale Europa 1, i cui contatti sono reperibili al link http://www2.units.it/dida/contatti/?label=1800
- Prima di contattare la Segreteria Studenti è sempre utile consultare il sito dell'Università alla voce «Studenti», dove sono dettagliate le informazioni di carattere generale

https://www.units.it/studenti/segreteria-studenti

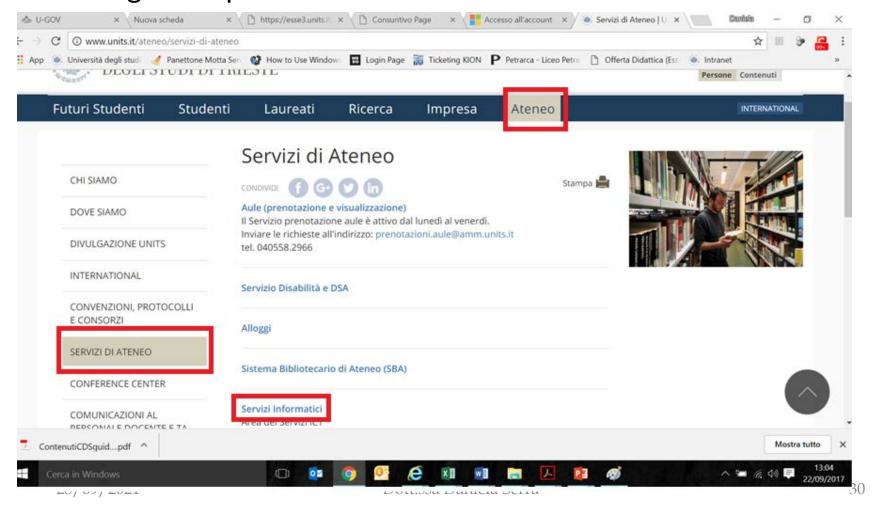


La mia email da studente universitario: perchè devo usarla?

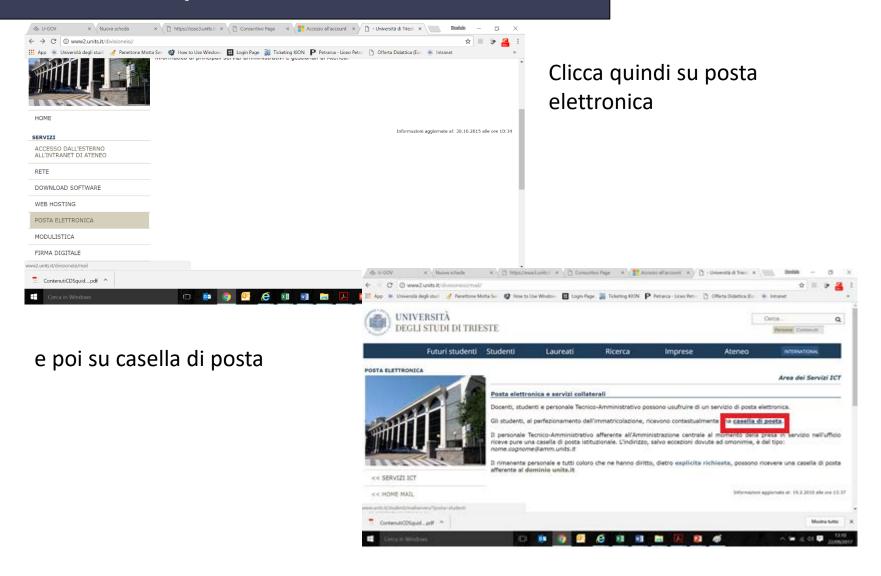
- Nella corrispondenza con gli uffici (segreteria studenti, segreteria didattica, ufficio stage ecc.) e con i docenti e lettori sei pregato di utilizzare <u>sempre</u> la mail istituzionale che ti viene fornita dopo l'immatricolazione.
- Questo perché solo la mail istituzionale dà garanzia dell'identità dell'interlocutore e, trattandosi in questo caso di questioni personali che potrebbero essere anche delicate, questa garanzia è necessaria.



 Per accedere alla posta elettronica devi seguire il seguente percorso: http://www.units.it/ateneo/servizi-di-ateneo

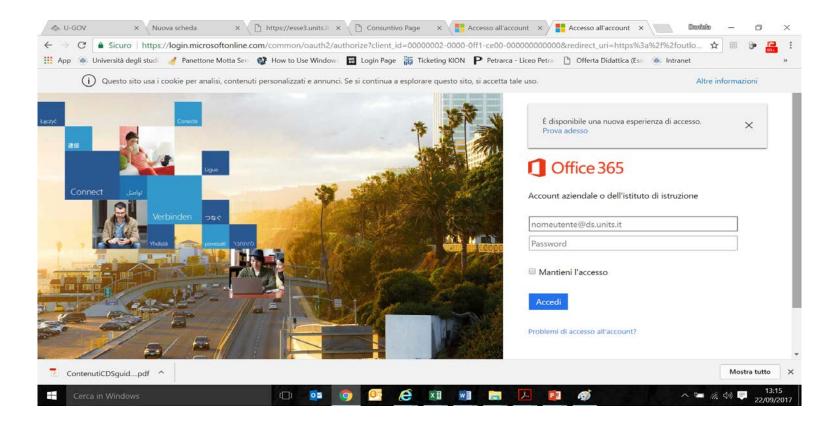








 arriverai a questa schermata, dove inserirai le credenziali che hai ricevuto





Se invece desideri accedere alle tue email via client (ad. es. gmail) trovi un'utile guida alla configurazione qui:
 https://docu.units.it/dokuwiki/doku.php?id=servizi:mail#ilservizio



Eduroam: cos'è?

- L'Università di Trieste fa parte della federazione mondiale per il roaming della Ricerca e dell'Istruzione <u>eduroam</u>. Questo significa che le persone accreditate presso l'Università di Trieste (personale docente, personale non docente, studenti) possono accedere alla rete degli altri enti aderenti ad <u>eduroam</u> e, viceversa, gli utenti abilitati degli enti aderenti possono collegarsi alla rete dell'Università di Trieste.
- Dopo la prima configurazione, l'accesso avviene automaticamente in ogni punto di presenza eduroam nel mondo. Non è necessario alcun cambio di configurazione, re-installazione o re-immissione di credenziali.



Eduroam: come connettersi la prima volta

1. Verifica che il tuo account sia stato attivato

Verifica le tue credenziali su <u>helpdesk.units.it</u> alla voce "*Procedura di verifica password (dominio DS)*" usando **solo lo username** senza "@ds.units.it" o "DS\". Se ancora non funzionano, attendi il perfezionamento dell'immatricolazione da parte delle segreterie prima di procedere ai passi successivi.

- 2. Scarica ed esegui il configuratore eduroam CAT qui Scarica (puoi scaricare il configuratore sia sulpc/notebook sia sul cellulare)
- 3. Inserisci lo username nella forma sXXXXXXX@ds.units.it e la tua password quando richiesti durante l'installazione.
- 4. Naviga da qualsiasi parte del mondo



La Formazione sulla sicurezza

- La normativa prevede l'obbligo di **formazione sulla sicurezza** anche per gli studenti che frequentano **laboratori universitari** (compresi quelli informatici), che svolgono attività didattica esterna o che partecipano a **tirocini formativi e di orientamento**.
- Se negli ultimi cinque anni è stato già frequentato un corso sulla sicurezza in cui sono stati
 trattati gli argomenti previsti per il proprio corso di studi (rischio videoterminale/computer,
 rischio chimico), è necessario farsi rilasciare l'attestato di frequenza da esibire al
 preposto/responsabile del laboratorio, attività esterna o tirocinio.
- Se invece non si è mai seguito un corso sulla sicurezza, è necessario seguire il videocorso online, al quale è possibile accedere solo dopo aver ricevuto la mail di avvenuta immatricolazione (verificare nei servizi online l'attribuzione del numero di matricola). Il corso è gratuito e disponibile su: http://moodle2.units.it > amministrazione centrale > servizio prevenzione e protezione > sicurezza studenti.
- In caso di dubbi è possibile inviare una mail a: formazionesicurezza@units.it



Studenti e studentesse nel sistema di Assicurazione della Qualità

 Gli studenti, insieme ai docenti e al personale tecnico e amministrativo danno vita al processo di autovalutazione nel sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo. La centralità delle studentesse e degli studenti nella politica della AQ, in conformità con i dettati normativi e con le indicazioni provenienti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), si esplica principalmente attraverso le rappresentanze nei seguenti organi:



La Commissione paritetica docenti-studenti

La Commissione paritetica docenti-studenti

- a) monitora l'offerta formativa e la qualità della didattica, nonché l'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
- b) individua indicatori per la valutazione dei risultati della didattica e dei servizi agli studenti;
- c) esprime parere sull'attivazione, modifica e soppressione dei corsi di studio, nonché sulla copertura degli insegnamenti;
 d) esprime parere sui regolamenti didattici dei corsi di studio attivati

La Relazione Annuale della Commissione paritetica docenti-studenti



In particolare redige annualmente la «Relazione Annuale» nella quale analizza e formula proposte su:

- materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
- validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi
- sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico
- effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS



Il Consiglio di Corso di Studio

Il Consiglio del Corso di Studio:

- determina le linee programmatiche e di coordinamento della didattica dei corsi di studio e propone al consiglio di dipartimento l'attivazione degli insegnamenti e la loro copertura; esamina e approva i piani di studio proposti dagli studenti per il conseguimento dei titoli di studio;
- formula proposte in materia di riconoscimento dei curriculum didattici sostenuti dagli studenti presso altre università italiane e straniere, nonché di riconoscimento dei titoli conseguiti presso le medesime università;
- organizza i servizi di orientamento e tutorato, in coordinamento con il dipartimento e con i competenti servizi centrali di Ateneo;
- In particolare attraverso il Gruppo AQ verifica la qualità della didattica, anche in base agli indicatori della commissione paritetica docenti-studenti, e adotta le misure ritenute idonee al miglioramento del servizio offerto agli studenti



Il Gruppo AQ del Corso di Studio

Gruppo AQ del CdS è coordinato dal docente responsabile delle attività del CdS (Coordinatore del CdS), prevede la partecipazione di almeno un docente afferente al CdS e di uno studente; monitora i dati relativi al CdS (attività didattiche e servizi di supporto); svolge il riesame del CdS individuandone i punti di forza e di debolezza, identificando le azioni di miglioramento e verificandone la corretta attuazione nei confronti di tutte le parti interessate.

Strumenti del riesame del CDS sono

La scheda di Monitoraggio Annuale Il Riesame Ciclico

La Scheda di Monitoraggio Annuale



 La Scheda di Monitoraggio Annuale dei CdS, deve essere compilata annualmente entro il mese di dicembre e consiste in un sintetico commento critico agli indicatori quantitativi messi a disposizione da ANVUR nella SUA-CDS (dopo il 30 giugno).

Rispetto a tali indicatori e ai dati statistici forniti il Gruppo AQ deve individuare quali sono i punti di forza del CdS e quali invece i punti di debolezza e individuare azioni correttive.

Ad esempio se dai dati risulta che il numero dei fuori corso è aumentato nell'ultimo triennio, il Gruppo AQ dovrà interrogarsi sul perché e individuare azioni correttive da sottoporre al Consigli di CdS



Il Rapporto di Riesame Ciclico

- Il Rapporto di Riesame Ciclico mette in luce principalmente la permanenza della validità dei presupposti fondanti il CdS e del sistema di gestione utilizzato per conseguirli. Prende quindi in esame l'attualità della domanda di formazione e degli obiettivi formativi, le figure culturali e professionali di riferimento e le loro competenze, la coerenza dei risultati di apprendimento previsti dal CdS nel suo complesso e dai singoli insegnamenti e l'efficacia del sistema di gestione adottato.
- Ciascun CdS deve redigere un Rapporto di Riesame Ciclico almeno ogni 5 anni e comunque nei seguenti casi:
- > in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento;
- in presenza di forti criticità;
- su richiesta del Nucleo di Valutazione;
- in corrispondenza della visita della CEV (non più di un anno prima);
- ➤ Il Rapporto di Riesame Ciclico è redatto dal **gruppo di Riesame** (sottogruppo del gruppo di AQ del CdS che deve comprendere almeno uno studente)



Il Consiglio di Dipartimento

- definisce le strategie per la pianificazione delle attività didattiche e della ricerca;
- stabilisce ruoli e responsabilità nella propria organizzazione;
- è responsabile della progettazione e attuazione dei CdS;
- approva (o ratifica il Consiglio di CdS) i Rapporti di Riesame dei CdS;
- approva le azioni correttive e di miglioramento proposte dai CdS; a
- approva il fabbisogno di risorse per il raggiungimento degli obiettivi di qualità e di miglioramento.



Le opinioni degli studenti

- Le opinioni degli studenti sono un importante strumento che permette il monitoraggio ed il miglioramento dell'Offerta formativa dei Corsi di Studio.
- Esse sono rilevate attraverso due procedure:
- Procedura della rilevazione on line delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche
- Procedura della rilevazione on line delle opinioni degli studenti sull'esperienza complessiva dell'anno accademico appena concluso

Rilevazione on line delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche



- La rilevazione delle opinioni degli studenti è uno strumento finalizzato al miglioramento della didattica e dell'organizzazione del corso di studio.
 Gli iscritti in corso possono esprimere la propria valutazione collegandosi alla pagina dei servizi on-line di Esse3.
- Per ciascun insegnamento/modulo, la valutazione dovrebbe essere espressa dopo i 2/3 del corso e comunque prima dell'iscrizione all'appello on-line. Comunque, per potersi iscrivere agli appelli d'esame, è obbligatorio aver compilato tutti i relativi questionari di valutazione. Il questionario è del tutto anonimo: una volta terminata la compilazione, non sarà in alcun modo possibile risalire all'autore delle valutazioni.

Rilevazione on line delle opinioni degli studenti sull'esperienza complessiva dell'anno accademico appena concluso



- E' un questionario da compilare on-line al termine dell'anno accademico, sui diversi aspetti che insieme contribuiscono a determinare la soddisfazione per l'esperienza all'Università degli Studi di Trieste:
- > organizzazione del Corso di Studio
- aule, laboratori e spazi per lo studio
- > servizi offerti dall'Ateneo e dai Dipartimenti
- servizi dell'ARDISS e altri servizi offerti dalla città.

Il questionario viene proposto nel periodo fra agosto e settembre, la compilazione è obbligatoria e necessaria per poi poter procedere a qualsiasi operazione che riguarda la carriera dello studente



