



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Servizio Prevenzione, Protezione e Disabilità
Servizio Sportello Disabili

BANDO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ TUTORIALI
PER LO SPORTELLO DISABILI DELL'UNIVERSITÀ DI TRIESTE

Prot. 23984
Trieste, 10/11/2014

D.D.G. n. 1186/2014

VISTA la legge n. 341 del 19/11/1990
VISTA la legge n. 104 del 5/2/1992, come modificata e integrata dalla legge n. 17 del 28/01/1999
VISTO il D.L. n. 105 del 9/5/2003, come convertito in legge n. 170 dell'11/7/2003
VISTA la delibera del Senato Accademico di data 17/09/2010
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione di data 30/09/2010
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione di data 31/10/2014

Viene emanato il seguente bando di selezione per l'affidamento di attività tutoriali per lo Sportello Disabili dell'Università di Trieste:

Art. 1. Oggetto e destinatari

L'Università degli Studi di Trieste indice una selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 22 assegni per attività tutoriali coordinate dal Servizio Sportello Disabili, nelle sedi universitarie dell'Università degli Studi di Trieste da affidare a studenti capaci e meritevoli.

Possono partecipare alla selezione gli iscritti presso l'Università di Trieste a:

- corsi di **studio specialistica/magistrale a ciclo unico** (anni successivi al terzo);
- corsi di **studio specialistica/magistrale** (non a ciclo unico);
- corsi di **laurea ante DM 509/99**, cd. vecchio ordinamento (anni successivi al terzo), limitatamente agli studenti iscritti al Corso di laurea in Scienze della formazione primaria;
- corsi di **dottorato di ricerca**.

Art. 2. Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione dei candidati di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritti per l'a.a. 2014-15, presso l'Università degli Studi di Trieste;
- essere in regola con il pagamento della tasse e dei contributi universitari.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

I dottorandi regolarmente iscritti all'a.a. 2013/14 hanno i requisiti per partecipare al presente avviso, fino alla scadenza della validità di iscrizione al suddetto anno, salvo rinnovo per l'iscrizione all'a.a. 2014/15.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Giorgio Sclip

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2570-7663
Fax +39 040 558 3288
disabili@units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Servizio Prevenzione, Protezione e Disabilità
Servizio Sportello Disabili

Art. 3. Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (scaricabile anche dal sito www.units.it/disabili), contenente tutte le dichiarazioni prescritte e le firme richieste, va indirizzata a: Università degli Studi di Trieste – Sportello Disabili, Piazzale Europa 1 - 34127 Trieste e dovrà pervenire entro le ore 12.00 di giovedì 27 novembre 2014.

In caso di spedizione con racc A/R, non farà fede il timbro postale bensì il protocollo di arrivo dell'Ateneo.

In caso di spedizione con un messaggio di posta elettronica (PEC) all'indirizzo:

ateneo@pec.units.it i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. Inoltre è esclusa la possibilità di ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come txt o html, vanno invece evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.).

Si ricorda infine che la ricevuta viene inviata automaticamente dal gestore di PEC per cui non risulta necessario contattare il Servizio o spedire ulteriori mail per sincerarsi dell'arrivo, ne risulta necessario inviare successivamente alcunchè di cartaceo.

In caso di consegna diretta farà fede la data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale del Servizio Sportello Disabili, addetto al ricevimento delle domande. Le domande possono essere consegnate direttamente al Servizio Sportello Disabili, sede: Piazzale Europa 1, 34127 Trieste, Edificio A (ala destra), piano seminterrato, facendo riferimento al seguente orario di apertura: martedì e giovedì dalle 10.00 alle 12.00 e lunedì dalle 14.30 alle 16.30.

Il bando è consultabile nella home page del sito web del Servizio <http://www.units.it/disabili/> o all'albo di Ateneo www.units.it/ateneo/albo

A pena d'esclusione dalla selezione, i candidati dovranno allegare un curriculum vitae in formato europeo (scaricabile dal sito <http://europass.cedefop.europa.eu>) sottoscritto in originale, con l'elenco dei titoli valutabili posseduti. Ai sensi del DPR 445/2000, tali titoli dovranno inoltre essere dichiarati tramite il modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovranno essere indicati dettagliatamente, a pena la non valutazione.

I candidati con disabilità, ai sensi della legge n. 104/1992 come integrata dalla legge 17/1999, possono richiedere gli ausili necessari a sostenere il colloquio. La richiesta, corredata da apposito certificato medico attestante le necessità, va presentata unitamente alla domanda di partecipazione al Servizio Sportello Disabili – Sede: Piazzale Europa 1, 34127 Trieste, Edificio A (ala destra), piano seminterrato – tel 040 558 2570 – fax 040 558 3288 – email: disabili@units.it – Orario di apertura al pubblico: martedì e giovedì ore 10-12; lunedì ore 14.30-16.30

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Giorgio Sclip



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Servizio Prevenzione, Protezione e Disabilità
Servizio Sportello Disabili

Qualora non vi siano domande idonee sufficienti a soddisfare il fabbisogno del servizio, la stessa si riserva di poter riaprire il bando.

Art. 4. Commissione selezionatrice

La commissione selezionatrice, nominata dal Direttore Generale, sarà formata da almeno tre membri. In via preliminare, la commissione definirà i criteri di attribuzione dei punteggi dei titoli e le modalità di svolgimento del colloquio e disporrà di complessivi 30 punti da ripartire tra titoli (punti 20) e colloquio (punti 10).

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le caratteristiche e le motivazioni dei candidati in relazione all'attività di tutorato da svolgere.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito sul sito: <http://www.units.it/disabili> e sull'albo ufficiale: www.units.it/ateneo/albo

Dalla data di pubblicazione, la graduatoria resterà valida fino al 31 dicembre 2015 e si procederà all'affidamento di attività tutoriali per il Servizio Sportello Disabili per un numero complessivo di 22 assegni.

L'affidamento orario massimo per ciascun candidato ammonta a 200 ore, che dovranno essere svolte entro il 31 dicembre 2015.

La perdita dello status di studente regolarmente iscritto comporta la decadenza dalla graduatoria o la risoluzione del contratto se già sottoscritto.

Art. 5. Titoli valutabili e colloquio

La graduatoria verrà formulata sulla base dei seguenti titoli:

- | | |
|--|-------------|
| 1) voto finale (per corsi di laurea nuovo ordinamento) | |
| media voti (per corsi di laurea vecchio ordinamento/ciclo unico) | max punti 8 |
| 2) anno di iscrizione (in corso, fuori corso) | max punti 4 |
| 3) precedenti esperienze nell'assistenza o nell'accompagnamento di persone con disabilità, | max punti 5 |
| 4) attività di tutorato già svolte presso l'Ateneo e esperienze affini: | max punti 3 |

I titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il calendario dei colloqui sarà pubblicato il giorno 28 novembre 2014 sul sito: <http://www.units.it/disabili> e sull'albo ufficiale: www.units.it/ateneo/albo.

Al momento della presentazione al colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| 5) punteggio per il colloquio | max punti 10 |
|-------------------------------|--------------|

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Giorgio Sclip



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Servizio Prevenzione, Protezione e Disabilità
Servizio Sportello Disabili

Il colloquio verterà su: attività tutoriali in ambito universitario a favore di studenti diversamente abili. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

Art. 6. Affidamento attività, compenso e responsabilità

Gli incarichi saranno affidati progressivamente, secondo le esigenze del Servizio Sportello Disabili, ai candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria.

Le attività dei tutori consistono in:

- a) accompagnamento di studenti diversamente abili in ambiti didattici ed extradidattici (dipartimento, biblioteca, mensa, casa dello studente, ecc.);
- b) tutorato specializzato, finalizzato a consentire il superamento delle limitazioni legate alla disabilità, nonché la piena partecipazione degli studenti diversamente abili alle attività didattiche e di studio e il raggiungimento della migliore autonomia possibile come, per esempio, presa di appunti a lezione, supporto nell'organizzazione dello studio o nell'utilizzo del computer, aiuto nel reperimento del materiale didattico;
- c) eventuale supporto all'attività di ufficio del Servizio Sportello Disabili.

Le sedi di svolgimento delle attività sono le strutture dell'Ateneo situate nel Comune di Trieste, nel caso sopraggiungessero richieste di accompagnamento/tutorato nelle sedi di Gorizia, Portogruaro e Pordenone verrà chiesto ai candidati vincitori, che hanno dato disponibilità nella domanda di partecipazione, disponibilità alla trasferta.

In caso di reiterate inadempienze (minimo 2) nello svolgimento del servizio, l'Amministrazione procederà all'esclusione dalla graduatoria del soggetto responsabile e all'interruzione anticipata del rapporto di collaborazione.

L'impegno orario per ciascun affidamento è di 200 ore.

Per tale impegno sarà corrisposto un importo orario Lordo Ente di Euro 10,00 a cui viene applicata la ritenuta INPS prevista (ex art. 1 comma 3 legge 170/2003). La liquidazione del compenso avverrà al termine dell'incarico. L'incarico dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2015.

L'assegno è compatibile con le borse regionali per il diritto allo studio (art. 8, legge n. 390/1991).

I candidati risultanti vincitori parteciperanno obbligatoriamente ad uno o più corsi formativi gratuiti, organizzati, secondo le esigenze, in date da definire.

Ai soli fini della responsabilità civile, i tutori saranno equiparati ai dipendenti dell'Università (ex art. 2049 Codice Civile - "Responsabilità dei padroni e dei committenti") con esclusione della copertura

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Giorgio Scip



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Servizio Prevenzione, Protezione e Disabilità
Servizio Sportello Disabili

della responsabilità personale. Rimane a carico dei tutori la responsabilità penale, per la quale L'Università non offre alcun tipo di tutela legale.

Art. 7. Chiusura anticipata dell'attività

La rinuncia per motivi personali o la perdita dei requisiti di partecipazione – indicati nell'art. 1 – ovvero la perdita della qualifica di iscritto presso l'Università degli Studi di Trieste o il conseguimento del titolo fanno decadere dalla graduatoria o comunque concludere il rapporto di collaborazione. Nel primo caso il tutor dovrà presentare formale atto di rinuncia al Servizio Sportello Disabili e gli effetti decorreranno dal ricevimento della stessa.

Art. 8 Codice di Comportamento

Ai sensi dell'art.2, commi 3 e 4, del Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Trieste, è, altresì, causa di risoluzione del contratto la violazione, da parte del Collaboratore, degli obblighi di condotta derivanti - compatibilmente alla tipologia dell'incarico conferito - dal citato Codice, che integra e specifica i contenuti e le direttive del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165).

Art. 9. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il responsabile del Servizio Sportello Disabili, dott. Giorgio Sclip.

Art. 10. Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali ed in particolare delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30.06.2003, n.196 e s.m.i.. Tutti i dati richiesti sono destinati al complesso delle operazioni, svolto, di norma, con mezzi elettronici ed automatizzati, finalizzate alla elaborazione della graduatoria per l'attività di collaborazione.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Giorgio Sclip

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2570-7663
Fax +39 040 558 3288
disabili@units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it